



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA DEL DIA 8 DE D'OCTUBRE DE 2020

<p>ASSISTENTS</p> <p>ALCALDE: Marc Bigordà Prió</p> <p>REGIDORS:</p> <p>Francisco Dols Nasarre Isabel Souto Cayón Jordi Gállego Paz Roger Dueso Canals</p> <p>REGIDORS QUE EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA</p> <p>REGIDORS ABSENTS:</p> <p>SECRETARI INTERVENTOR: Francesc Pros i Francesch</p>	<p>Als Garidells, essent les vint hores del dia vuit d'octubre de dos mil vint, es reuneixen a la Sala d'Actes de l'Ajuntament el Ple de la Corporació sota la presidència de l'Alcalde Marc Bigordà Prió, i els regidors anotats al marge, i assistits del Secretari Interventor de la Corporació, als efectes de dur a terme sessió pública ordinària en primera convocatòria segons l'ordre del dia previst.</p>
---	---

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Aprovació, si escau, de l'acta anterior.
- 2.- Donar compte dels decrets d'alcaldia.
- 3.- Aprovació inicial, si escau, de la modificació puntual de la normativa de sòl no urbanitzable.
- 4.- Aprovació, si escau, de la Modificació de crèdit 2/2020.
- 5.- Aprovació, si escau, de les Ordenances Fiscals 2021.
- 6.- Ratificació Decret seu electrònica.
- 7.- Precs i preguntes.





1.- Aprovació, si escau, de l'Acta anterior.

Havent-se distribuït fotocòpia de l'acta redactada pel secretari de la sessió celebrada el dia 24 de setembre de 2020, el President pregunta als presents si volen fer alguna objecció i no formulant-se'n cap es sotmet a votació per la seva aprovació.

L'acta anterior es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

2.- Donar compte dels Decrets d'Alcaldia.

Núm. DECRET	DATA	Núm. EXPEDIEN T	TÍTOL
41/2020	1/10/2020		RESCISSIÓ CONTRACTE SEGURDADES LOPD

Tots els membres de la Corporació en prenen coneixement.

3.- Modificació puntual de la normativa de sòl no urbanitzable.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<< PROPOSTA ACORD AL PLE

En aquest Ajuntament s'han rebut consultes referent al sector de les plantes de producció d'energia solar, instal·lant-se aquesta en sòl no urbanitzable en el municipi, per la qual no es preveu cap condició ni especificitat de la seva implantació en les normes subsidiàries de planejament dels Garidells.

Vist el document proposta de modificació puntual de les normes subsidiàries de planejament. Que literalment diu:

"ANTECEDENTS

Les modificacions normatives que s'han produït en el sector de les plantes de producció d'energia a partir de fonts renovables, de les que l'Ajuntament ha rebut nombroses consultes, han fet palesa la preocupació per la falta de regulació d'aquest tipus d'instal·lacions en el Sòl no urbanitzable del municipi dels Garidells.

Preocupació per la seva incidència en el paisatge del sòl rústec i preocupació per com pot afectar el paisatge urbà definit per el Castell i les cases del municipi, tant característic i representatiu.





EL CASTELL

En els darrers anys l'Ajuntament dels Garidells ha estat molt sensible amb la recuperació, conservació i dignificació del Castell. El que va comportar que, per cessió gratuïta en data 14 de desembre de 2018, adquirís la parcel·la que conté l'edifici del Castell.

Són nombroses les intervencions que, a iniciativa de l'Ajuntament, s'han realitzat en l'àmbit. Algunes inclòs abans de la seva adquisició. Cal destacar-ne la Intervenció de Restauració de la torre sud-oest del Castell per perill d'enfonsament, el Projecte d'accés al nucli dels Garidells a través de l'antic camí del Castell o el Projecte de Consolidació d'Urgència. Tot ells destinats a conservar i posar en valor el Castell.

El Castell de Garidells compta amb la protecció de la categoria de Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) segons la Llei 9/93 del Patrimoni Cultural Català, disposició Decret 22/04/1949, i publicació B.O.E 05/05/1949. Disposa del número de registre: 879-MH.

L'Ajuntament, també, ha iniciat els tràmits per fer una modificació puntual del planejament amb la finalitat de millorar la protecció del Castell i del seu entorn. Protegint a la vegada l'skyline tant característic dels Garidells, visible des de la major part del terme.

EL SÒL RÚSTEC

El relleu del terme el constitueixen diferents turons, l'alçària dels quals disminueixen d'est a oest, segons que s'apropen al curs del Francolí. El territori és recorregut per la riera dels Garidells, o torrent del Bogatell, que desemboca al Francolí dins el terme de [Perafort](#).

Els recursos econòmics més importants són l'agricultura i l'avicultura. Gran part de les terres són de secà amb predomini de la [vinya](#), seguida dels cereals, ametllers, garrofers, [oliveres](#) i avellaners. Mentre que a les terres d'al·livió que voregen el Francolí hi ha una estreta franja de regadiu en la qual es conreen [avellaners](#), [cereals](#) i [fruiters](#). La part del terme no conreada l'ocupen el [bosc](#) i el [garrigar](#). Hi ha, tanmateix, algunes granges. Les Normes Subsidiàries de Planejament, expedient 2000/000462/T, aprovades el 3 de juliol de 2002 i publicades el 22 de novembre de 2002, i les seves modificacions puntuals posteriors, protegeixen el Sòl no urbanitzable dels Garidells.

L'article 108 defineix el Sòl no urbanitzable com el que "compreu els terrenys que es caracteritzen per una voluntat de mantenir les condicions naturals i el caràcter pròpiament rural. En aquest sòl no hi són permesos els processos d'urbanització ni els usos contradictoris amb l'aprofitament natural del territori".

En l'article 109 el categoritza en tres tipus:

- Protecció de la Vall del Francolí. SNU 1
- Protecció del Torrent deis Garidells i del Bogatell. SNU 2
- Interès agrícola. SNU 3





L'article 110, que regula el desenvolupament de les Normes Subsidiàries en el Sòl no urbanitzable diu que "Les determinacions que contenen aquestes Normes Subsidiàries, sense perjudici de la seva immediata aplicació, podran ésser desenvolupades mitjançant Plans Especials". En concret en l'article 111 diu que els Plans especials d'infraestructures "Per el pas, instal·lació o execució d'infraestructures, serveis tècnics o urbanístics o subministraments, s'haurà de redactar i aprovar prèviament un Pla especial, conforme al que" preveu la legislació urbanística vigent Catalunya en matèria urbanística.

En els articles que regulen els diferents tipus de Sòl no urbanitzable, insisteix en que han d'obeir a una finalitat agrícola o forestal.

L'article 120, que defineix l'Ús i destinació del SN1 - Protecció de la Vall del francolí diu: "La utilització dels terrenys compresos al sol no urbanitzable de protecció de la Vall del Francolí ha d'obeir a una finalitat agrícola o forestal.

L'article 123, que defineix el SN-2 - Protecció del Torrent deis Garidells i del Bogatell, diu que "Pels seus especials valors paisatgístics, ecològics i agrícoles, aquest àmbit ha de ser objecte d'una especial protecció. En congruència amb això, la regulació que es conté als articles següents s'ha d'interpretar de forma restrictiva". I diu que s'aplicaran en aquesta zona les mateixes disposicions que al Sòl de Protecció de la vall del Francolí.

L'article 127, que defineix el SNU 3 - Sòl no urbanitzable d'interès agrícola, diu que "La utilització dels terrenys compresos al sol no urbanitzable d'interès agrícola ha d'obeir a una finalitat agrícola, forestal, ramadera o, en general, vinculada a l'explotació racional dels recursos naturals, conforme al que estableixi la legislació sectorial que els reguli."

Les Normes subsidiàries deixen clar, doncs, l'esperit de protecció de tots els tipus de Sòl no urbanitzable, amb la voluntat que es mantinguin com espais agrícoles o forestals.

En aquest sentit, es comprova que, la normativa de les Normes subsidiàries dels Garidells, no regulen concretament la implantació de parcs eòlics i plantes solars fotovoltaïques. Per tant no es preveu cap condició d'implantació en cap de les zones establertes

En tot cas la implantació d'aquestes infraestructures està permesa per la normativa urbanística general, en tant que actuacions d'interès públic o mediambientals.

EL PLA TERRITORIAL PARCIAL DEL CAMP DE TARRAGONA

El Pla territorial parcial del Camp de Tarragona (PTPCT), aprovat definitivament el 12 de gener de 2010 i publicat al DOGC de 3 de febrer de 2010.

El PTPCT s'articula en els tres sistemes bàsics del territori: Espais oberts, assentaments i estructures de mobilitat.

Del Sistema d'espais oberts diu:





En el que s'ha d'afavorir la diversitat del territori i mantenir la referència de la seva matriu biofísica, protegir els espais naturals, agraris i no urbanitzables en general com a components de l'ordenació del territori i preservar el paisatge com un valor social i un actiu econòmic del territori i moderar el consum de sòl.

En concret, una gran part del terme es contempla com a sòl de protecció especial (SPE) que comprèn aquell sòl que pels seus valors naturals o per la seva localització en el territori, el Pla, considera que és el més adequat per a integrar en una xarxa permanent i contínua d'espais oberts que ha de garantir la biodiversitat i vertebrar el conjunt d'espais oberts del territori amb els seus diferents caràcters i funcions.

També contempla, com a sòl protecció especial, el barranc del Bogatell. Del Sistema d'assentaments diu:

En el que s'ha d'afavorir la cohesió social del territori i evitar la segregació espacial de les àrees urbanes, protegir i potenciar el patrimoni urbanístic que vertebrava el territori, facilitar una política d'habitatge eficaç i urbanísticament integrada, propiciar la convivència d'activitats i habitatge a les àrees urbanes i racionalitzar la implantació de polígons industrials o terciaris, aportar mesures de regulació i orientació espacial de la segona residència, preveure els creixements urbans de forma compacta i en continuïtat i reforçant l'estructura nodal del territori.

CATÀLEG DEL PAISATGE DEL CAMP DE TARRAGONA

El Catàleg del paisatge del Camp de Tarragona, elaborat per l'Observatori del Paisatge amb la col·laboració de la Universitat Rovira i Virgili (URV) i de la Universitat de Girona (UdG), aprovat definitivament el 19 de maig de 2010 per resolució del conseller de Política territorial i Obres Públiques i publicat al DOGC de 15 de juny de 2010, determina que el terme municipal dels Garidells està inclòs en dos àmbits: la Plana de l'Alt Camp i el Baix Gaià.

Els objectius i àrees de valor especial o de foment de la gestió, que es descriuen en el Catàleg reforcen la necessitat de protecció dels paisatges urbans i rústecs, definint les actuacions que s'hi poden fer i com han de ser aquestes.

OBJECTIUS DE QUALITAT PAISATGÍSTICA

El Catàleg defineix uns objectius de qualitat paisatgística (OQP) que s'han formulat a partir de treball de l'Observatori del Paisatge i de les aspiracions ciutadanes expressades en els processos de participació ciutadana. Els objectius de qualitat paisatgística han de considerar, per tant, les característiques del paisatge que la ciutadania desitja veure reconegudes i que el planejament territorial ha de prendre en consideració.

Objectius de qualitat paisatgística comuns per el Camp de Tarragona

Són varis els Objectius de qualitat paisatgística del Camp de Tarragona que serien d'aplicació als Garidells. Cal destacar:





OQP CT.1. Un paisatge urbà rehabilitat, valorat per la trajectòria històrica pròpia i de qualitat arquitectònica, endreçat i dissenyat per assegurar la bona qualitat de vida dels ciutadans.

OQP CT.13. Uns fons escènics de qualitat que mantinguin els referents visuals i identitaris del Camp de Tarragona i que no incorporin elements estranys o aliens.

OQP CT.14. Una xarxa de miradors des dels quals destaquin les panoràmiques més rellevants i que permetin descobrir la diversitat i els matisos dels diferents paisatges del Camp de Tarragona.

OQP CT.21. Un paisatge de patrimoni històric vinculat a les construccions defensives, a les construccions religioses i a les construccions productives, dotat d'un contingut i de significació territorial i paisatgística.

Objectius de qualitat paisatgística de la Unitat de paisatge

De la unitat de paisatge del Baix Gaià cal destacar, en aquest cas,:

OQP BG.2. Un paisatge rural ben gestionat, amb un important patrimoni construït de masos, castells i barraques i marges de pedra seca lligats al conreu del garrofer, revalorat, promocionat socialment i turísticament i que mantingui el seu caràcter identitari. Aquest espai conserva les millors mostres de conreu del garrofer del Camp de Tarragona, característic dels espais mediterranis amb escassetat d'aigua.

OQP BG.4. Uns espais urbans compactes, que respectin els espais rurals i naturals intersticials. Hi ha una gran diversitat d'estructures urbanes, amb nuclis antics rics en elements patrimonials i creixements més recents de diversa qualitat, amb diversitat de tipologies urbanes separades per espais encara rurals o naturals amenaçats de periurbanització. Haurien de conservar en el procés de desenvolupament i creixement urbà una adequada i gradual transició entre l'espai natural i l'artificialitzat, integrant elements naturals en l'espai públic urbà i mantenint l'espai obert lliure d'edificacions i instal·lacions. També caldria estructurar-lo per fer-hi compatible l'ús social i l'aprofitament agrícola.

En la unitat de paisatge de l'Alt Camp es fa poca referència als Garidells. Dels objectius de qualitat paisatgística, per continuïtat territorial, podríem fer referència:

OQP AC.2. Uns paisatges urbans que conservin la façana paisatgística característica i compactes.

OQP AC.4. Un paisatge de petits nuclis d'origen rural que conservin el seu caràcter i els seus valors, que creixin de manera ordenada, compacta i seguint la trama i que integrin les noves construccions al paisatge preexistent.

OQP AC.7. Un paisatge agrícola vitivinícola viu, productiu i que conservi la sensació d'harmonia visual i d'aprofitament ordenat dels recursos naturals.

Els objectius de qualitat paisatgística estan formulats en resposta a la pregunta "Quin tipus de paisatge volem", i posteriorment es territorialitzen en:

Àrees amb valors especials per protegir





A l'Alt Camp: Paisatges o elements del paisatge que requereixen accions orientades a la seva conservació, justificades pel seu valor paisatgístic, ja sigui de caràcter natural, cultural, perceptiu o simbòlic.

Àrees de foment de la gestió

Al Baix Gaià: Àrea contínua de conreus llenyosos i herbacis situats al nord-oest de la unitat, des de Perafort fins a la Riera de Gaià, en transició cap a les unitats de la plana de l'Alt Camp i el massís del Gaià, i que s'estén fins a la desembocadura del riu Gaià. És possible contemplar mosaics de conreus llenyosos d'avellaners, oliveres, vinyes i garrofers, que haurien de mantenir la condició d'espais oberts conservant els valors productius i estètics ordenats sobre una xarxa de camins i itineraris que també en permetin l'ús social. Seria recomanable de fer un estudi integral dels espais agraris d'aquesta unitat.

A l'Alt Camp: Àrea contínua de conreus llenyosos i herbacis que ocupen la pràctica totalitat de la unitat, i on es possible trobar cereal d'hivern al nord. Hi ha predomini de la vinya al sud, amb camps esparsos d'oliveres, ametllers i avellaners arreu de la unitat. El paisatge agrícola es complementa amb mostres d'interès de patrimoni rural en recs, molins, fonts i construccions de pedra seca.

DECRET LLEI 16/2019

El Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables la implantació dels parcs eòlics i de les plantes solars fotovoltaïques regula aquestes infraestructures en els següents articles:

"Article 8. Criteris específics per a la implantació de parcs eòlics

8.1 En l'elecció de l'emplaçament dels parcs eòlics cal:

Minimitzar l'afectació als terrenys de valor natural elevat, l'afectació sobre les espècies amenaçades o especialment vulnerables als parcs eòlics, així com als punts estratègics pel pas migratori de les aus i evitar les àrees crítiques de les rapinyaires amenaçades.

Evitar llocs d'impacte paisatgístic elevat i d'elevada significació o rellevància per a la societat d'acord amb els catàlegs de paisatge.

Tenir en compte l'impacte acumulatiu derivat de la concentració de parcs eòlics en determinades parts del territori.

8.2 Es consideren zones no compatibles amb la implantació de parcs eòlics els espais naturals d'especial protecció (ENPE), les zones d'especial protecció de les aus (ZEPA) i els espais naturals inclosos al PEIN de superfície inferior a 1.000 ha. Això no obstant, mitjançant estudis i anàlisis específics, que s'han de reflectir en un pla territorial sectorial, es pot modificar i precisar aquest criteri.

Article 9. Criteris específics per a la implantació de plantes solars fotovoltaïques

9.1 En l'elecció de l'emplaçament de les plantes solars fotovoltaïques cal tenir en compte els criteris següents:





El respecte a la matriu biofísica del territori, tenint en compte el criteri de proporcionalitat amb l'entorn i el model parcel·lari preexistent.

L'adaptació al terreny on s'ubiquin, el manteniment de les traces dels camins existents i la no modificació de forma significativa del seu recorregut, la configuració dels marges i altres elements existents com l'arbrat d'interès, torrents, regs, i similars, encara que això suposi que l'àmbit de la planta hagi de ser discontinu.

La minimització dels moviments de terres de manera que les plaques se situïn prioritàriament sense cimentació contínua i sobre el terreny natural.

El manteniment d'una separació mínima de les tanques a camins i a espais especialment freqüentats.

La no afectació significativa a sòls de valor agrològic alt o d'interès agrari elevat. 9.2 Es consideren zones no compatibles amb la implantació de plantes solars fotovoltaïques els espais naturals inclosos en la Xarxa Natura 2000, excepte si les plantes estan destinades a l'autoconsum, o ocupen menys de 3 ha, o se situen en un municipi que no disposi d'una altra tipologia de sòl. Això no obstant, mitjançant estudis i anàlisis específics, que s'han de reflectir en un pla territorial sectorial, es pot modificar i precisar aquest criteri."

CONCLUSIONS

El Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables la implantació dels parcs eòlics i de les plantes solars fotovoltaïques estableix els criteris que han de complir aquests tipus d'implantacions.

Les Normes subsidiàries de planejament dels Garidells, que amb tanta cura defineixen les zones establertes en el Sòl no urbanitzable, no preveuen concretament aquest tipus d'instal·lació ni les seves especificitats i, per tant, tampoc preveuen les condicions d'implantació que han de complir. Condicions que, mes enllà del que defineix el Decret Llei 16/2019, han de tenir en compte les singularitats esmentades en els punts anteriors d'aquest informe.

A més, s'ha de tenir en compte el que preveu el Pla territorial parcial del Camp de Tarragona i els criteris del Catàleg del paisatge del Camp de Tarragona que reforcen la necessitat de protecció dels paisatges urbans i rústecs, definint les actuacions que s'hi poden fer i com han de ser aquestes.

És, també, molt important les iniciatives en relació a la recuperació, conservació i dignificació del Castell per part de l'Ajuntament, que necessàriament han de comportar la protecció de l'skyline del Castell i del poble. Sobre aquest àmbit ja s'ha iniciat la tramitació d'una modificació puntual.

Tot plegat aconsella estudiar quin és l'instrument de planejament més apropiat i adient per a regular les zones i les condicions urbanístiques amb





què, si és el cas, es permetin aquestes instal·lacions, evitant les disfuncions que puguin generar respecte l'entorn rústec i urbà on es poden implantar.

És, doncs, molt convenient iniciar una modificació puntual de les Normes subsidiàries que estudiï, concreti i reguli la implantació dels parcs eòlics i de les plantes solars fotovoltaïques en els diferents tipus de Sòl no urbanitzable i en el mateix nucli urbà. Tenint en compte els diferents aspectes que s'han detallat en aquest informe en relació amb la singularitat del paisatge urbà i rústec dels Garidells.

De forma paral·lela a l'inici de la modificació del planejament s'hauria de fer una suspensió de llicències en tot el Sòl no urbanitzable del municipi dels Garidells, exceptuant per aquelles llicències que tenen una finalitat agrícola, forestal o ramadera.

MARC NORMATIU

- *Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme*
- *Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme aprovat pel DL 1/2010 (TRLU)*
- *Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU)*
- *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística*

D'acord amb l'article 73.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme els òrgans competents per a l'aprovació inicial de les figures del planejament urbanístic, en aquest cas l'Ajuntament dels Garidells, poden acordar, amb la finalitat d'estudiar-ne la formació o la reforma, de suspendre la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial.

D'acord amb l'article 74.1 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 103 del Reglament que el desenvolupa, el termini d'aquesta suspensió serà, com a màxim d'un any."

Vist l'informe emès pel secretari – interventor en relació a la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Es proposa al Ple d'aquest Ajuntament, l'adopció dels següents,

ACORDS





PRIMER. Aprovar inicialment el document proposta de la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de Planejament dels Garidells per a l'ordenació del sòl no urbanitzable.

SEGON. Acordar la suspensió de la tramitació de plans urbanístics derivats concrets i de projectes de gestió urbanística i d'urbanització, com també de suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes en sòl no urbanitzable en relació amb energies alternatives. Per un termini d'un any i únicament afectarà a les sol·licituds de llicències que es presentin amb posterioritat a l'efectivitat d'aquest acord.

TERCER. Sol·licitar els informes previs, per raó de les seves competències, als organismes oficials que corresponen.>>

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

4.- Modificació de crèdit 2/2020

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<< APROVACIÓ, SI ESCAU, DEL SUPLEMENT DE CRÈDIT núm. 2/2020, PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

Atès que s'ha plantejat efectuar un suplement de crèdit per atendre les necessitats de les despeses ordinàries i d'inversió de l'exercici 2020, a nivell de vinculació jurídica d'aplicació pressupostària i de programa.

Vist el que determina l'art. 169 amb relació al 164 i següents de la Llei 2/2004 del Text Refós de les Hisendes Locals.

Atès que el suplement per aplicació per transferència de crèdit, s'adequa al legalment estipulat i a les necessitats de l'Ajuntament.

Considerant que per fer les transferències de crèdit, no afecta a l'estipulat a la Llei d'Estabilitat Pressupostària i el seu reglament.

Per tot l'exposat s'informa favorablement el suplement de crèdit per transferència de crèdit





- Modificació de crèdit per transferència de crèdit:

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Crèdit extraordinari	Crèdits finals
Progr.	Econòmica				
131	13000	Laboral Temporal	12.000	14.000	26.000
160	16000	Seguretat Social	8.779	6.000	14.779
227	22706	Estudis i treballs tècnics	5.000	15.000	20.000
227	22700	Neteja i condicionament	4.000	20.000	24.000
650	65001	Inversió equipament informàtic	0	6.000	6.000
600	60000	Adquisició terreny	0	55.000	55.000
		TOTAL	29.779	116.000	145.779

La disposició d'aquests crèdits aniran a càrrec del Romanent de Tresoreria per l'import de la suma de la columna dels crèdits extraordinaris.

Al Ple es proposa:

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdit núm. 2/2020

SEGON.- Fer la corresponent publicació de l'acord al BOP de Tarragona i donar-ne compte a l'àrea de comptabilitat.

TERCER.- Si no produeixen al·legacions, que el present acord esdevingui definitiu, en altre cas, previ al corresponent dictamen, que el Ple de la Corporació, resolgui. >>

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

5.- Modificació Ordenances Fiscals 2021

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<< MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES 2021





L'Alcalde de l'Ajuntament de Els Garidells, en virtut de les competències que la legislació vigent li atorga sotmet a la consideració del Ple el següent:

Primer: Adherir-nos a les ordenances tipus de la Diputació de Tarragona per l'any 2021.

Segon: Modificació de les ordenances en el següent sentit:

Impost del Increment del valor dels terrenys: Bonificacions per herències s'estableix en un 95%

Taxa per recollida d'escombraries: S'incrementa de 70€ a 90€ per cada habitatge d'unitat familiar

Vist l'informe de secretaria

Al ple de la corporació es proposa:

Primer.- Aprovar inicialment les Ordenances Fiscals, any 2021, d'acord amb la proposta transcrita.

Segon.- Sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies, per tal que si s'escau es puguin presentar al·legacions.

Tercer.- Transcorregut el termini d'exposició pública, en cas que no s'hagin presentat al·legacions, aquestes esdevindran aprovades definitivament. En cas contrari, les al·legacions presentades seran resoltes per l'òrgan competent.

Per la resta d'elements aquest Ajuntament es remet al model tipus d'ordenança aprovat per la Diputació de Tarragona.>>

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

6.- Ratificació Decret seu electrònica.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<<Ratificació de

Expedient n.º: 57/2020

Procediment: Aprovació d'Ordenança d'Administració Electrònica

Assumpte: Decret d'Administració Electrònica





Document signat per: L'Alcalde

DECRET D'HABILITACIÓ DE SEU ELECTRÒNICA

CAPÍTOL 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 1. Objecte

El present Decret té per objecte la regulació dels aspectes electrònics de l'Administració municipal, la creació i determinació del règim jurídic propi de la seu electrònica, del registre electrònic i de la gestió electrònica administrativa, fent efectiu el dret dels ciutadans a l'accés electrònic als serveis públics municipals, amb caràcter provisional fins a l'aprovació de la corresponent Ordenança pel Ple de l'Ajuntament.

ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació

La regulació continguda en el present Decret serà aplicable al Ajuntament dels Garidells i a les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquesta, en el seu cas, i als ciutadans en les seves relacions amb ella.

CAPÍTOL 2. SISTEMES DE IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

ARTICLE 3. Sistemes de identificació i autenticació

Els sistemes d'identificació i autenticació seran els establerts en el capítol II del Títol I de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els interessats podran identificar-se electrònicament davant l'Administració municipal a través de qualsevol sistema que compti amb un registre previ com a usuari que permeti garantir la seva identitat. En particular, seran





admesos, els sistemes següents:

- a) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquest efecte, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.
- b) Sistemes basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació».
- c) Sistemes de clau concertada i qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Els interessats podran signar a través de qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat del document.

En el cas que els interessats optessin per relacionar-se amb les Administració municipal a través de mitjans electrònics, es consideraran vàlids a l'efecte de signatura.

- a) Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada i avançada basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació». A aquest efecte, s'entenen compresos entre els citats certificats electrònics reconeguts o qualificats els de persona jurídica i d'entitat sense personalitat jurídica.
- b) Sistemes de segell electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de





certificació».

c) Qualsevol altre sistema que l'Administració municipal consideri vàlid, en els termes i condicions que s'estableixin.

Amb caràcter general, per a realitzar qualsevol actuació prevista en el procediment administratiu, serà suficient que els interessats acreditin prèviament la seva identitat a través de qualsevol dels mitjans d'identificació prevists en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les Administracions Públiques només requeriran als interessats l'ús obligatori de signatura per a.

- a) formular sol·licituds.
- b) Presentar declaracions responsables o comunicacions.
- c) Interposar recursos.
- d) Desistir d'accions.
- e) Renunciar a drets.

CAPÍTOL 3. SEU ELECTRÒNICA

ARTICLE 4. Seu electrònica

Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible en l'adreça URL <https://elsgaridells.eadministracio.cat>

La titularitat de la seu electrònica correspondrà a l'Administració municipal.

La seu electrònica es crea amb subjecció als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.





La seu electrònica utilitzarà per a identificar-se i garantir una comunicació segura, certificat reconegut o qualificat d'autenticació de lloc web o equivalent.

La seu electrònica haurà de ser accessible als ciutadans tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, l'accessibilitat a aquesta. La interrupció haurà d'anunciar-se en la pròpia seu amb l'antelació que, en el seu cas, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament de la seu, i sempre que sigui factible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui tal circumstància.

ARTICLE 5. Catàleg de procediments

Tal com estableix article 53.1 f) de la citada Llei 39/2015, l'interessat té, entre altres, el dret a obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, actuacions o sol·licituds que es proposi realitzar.

En aquest mateix sentit, l'article 16.1 també de la Llei 39/2015, estableix que en la seu electrònica d'accés a cada registre figurarà la relació actualitzada de tràmits que poden iniciar-se en aquest.

A aquest efecte, l'Ajuntament farà públic i mantindrà actualitzat el catàleg de procediments i actuacions en la seu electrònica.

ARTICLE 6. Contingut de la seu electrònica

La seu electrònica tindrà el contingut marcat en la legislació aplicable, havent de figurar en tot cas:

a) La identificació de l'òrgan titular de la seu i dels responsables de la seva





gestió i dels serveis posats a la disposició de la mateixa i en el seu cas, de les subseus d'ella derivades.

b) La informació necessària per a la correcta utilització de la seu, incloent el mapa de la seu electrònica o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles.

c) Sistema de verificació dels certificats de la seu, que estarà accessible de manera directa i gratuïta.

d) Relació de sistemes de signatura electrònica que, conforme siguin admesos o utilitzats en seu.

e) La relació de segells electrònics utilitzats per l'Administració municipal, incloent les característiques dels certificats electrònics i els prestadors que els expedeixen, així com el sistema de verificació d'aquests.

f) Un accés al registre electrònic i a la disposició de creació del registre o registres electrònics accessibles des de la seu.

g) La informació relacionada amb la protecció de dades de caràcter personal.

h) L'Inventari d'informació administrativa, amb el catàleg de procediments i serveis prestats per l'Ajuntament.

i) La relació dels mitjans electrònics que els ciutadans poden utilitzar en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració municipal.

j) Mitjans disponibles per a la formulació de suggeriments i queixes.

k) L'accés, en el seu cas, a l'estat de tramitació de l'expedient, prèvia identificació de l'interessat.





l) La comprovació de l'autenticitat i integritat dels documents emesos pels òrgans o organismes públics que abasta la seu que hagin estat autenticats mitjançant codi segur de verificació.

m) La indicació de la data i hora oficial.

n) El calendari de dies hàbils i inhàbils a l'efecte del còmput de terminis.

o) Es publicaran els dies i l'horari en el qual hagin de romandre obertes les oficines que prestaran assistència per a la presentació electrònica de documents, garantint el dret dels interessats a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics.

p) Directori geogràfic actualitzat que permeti a l'interessat identificar l'oficina d'assistència en matèria de registres més pròxima al seu domicili.

q) Codis d'identificació vigents relatius als òrgans, centres o unitats administratives.

ARTICLE 7. Tauler d'edictes electrònic

La seu electrònica tindrà un tauler d'edictes electrònic on es publicaran els actes i comunicacions que per disposició legal i reglamentària així es determinin.

L'Ajuntament garantirà mitjançant els instruments tècnics pertinents el control de les dates de publicació dels anuncis o edictes amb la finalitat d'assegurar la constatació de la mateixa a l'efecte de còmput de terminis.

ARTICLE 8. Publicitat activa

L'Ajuntament publicarà de manera periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per a garantir la





transparència de la seva activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, tot això de conformitat amb la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En aquest sentit, l'Ajuntament publicarà:

- Informació institucional, organitzativa, i de planificació.
- Informació de rellevància jurídica, això és normativa pròpia, tant ordenances o reglaments com a ordenances fiscals o qualssevol altres disposicions de caràcter general.
- Informació econòmica, pressupostària i estadística.

ARTICLE 9. Perfil del contractant

Des de la seu electrònica s'accedirà al perfil de contractant de l'Ajuntament, el contingut del qual s'ajustarà al que es disposa en la normativa de contractació.

CAPÍTULO 4. REGISTRE ELECTRÒNIC

ARTICLE 10. Creació i funcionament del registre electrònic

Mitjançant aquesta Ordenança es crea el registre electrònic de l'Ajuntament i de les seves entitats de dret públic dependents, es determina el règim de funcionament i s'estableixen els requisits i condicions que hauran d'observar-se en la presentació i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions que es transmetin per mitjans electrònics.

El funcionament del registre electrònic es regeix pel que s'estableix en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la present Ordenança i, en el no previst per aquests, en la normativa de Dret Administratiu que li sigui aplicable.





ARTICLE 11. Naturaleza i eficacia del registre electrònic

Aquest Ajuntament disposa d'un registre electrònic general en el qual es farà el corresponent seient de tot document que sigui presentat o que es rebi.

Els registres electrònics de totes i cadascuna de les Administracions, hauran de ser plenament interoperables, de manera que es garanteixi la seva compatibilitat informàtica i interconnexió, així com la transmissió telemàtica dels seients registrals i dels documents que es presentin en qualsevol dels registres.

ARTICLE 12. Funcions del registre electrònic

El registre electrònic de l'Ajuntament complirà les següents funcions:

- a) La recepció d'escrits, sol·licituds i comunicacions, així com l'anotació del seu seient d'entrada.
- b) L'expedició de rebuts electrònics acreditatius de la presentació d'aquests escrits, sol·licituds i comunicacions.
- c) La remissió de comunicacions i notificacions electròniques, així com l'anotació del seu seient de sortida.
- d) Qualsevol altres que se li atribueixin legal o reglamentàriament.

ARTICLE 13. Responsable del registre electrònic

La responsabilitat de la gestió d'aquest registre correspondrà a l'Alcaldia de l'Ajuntament.

ARTICLE 14. Accés al registre electrònic

L'accés al registre electrònic es realitzarà a través de la seu electrònica d'aquest Ajuntament situada en la següent adreça URL: <https://elsgaridells.eadministracio.cat>





ARTICLE 15. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions

Els documents presentats de manera presencial davant aquesta Administració, hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que es preveu en l'article 27 de la Llei 39/2015 i altra normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres en la qual hagin estat presentats per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici d'aquells supòsits en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptibles de digitalització.

El registre electrònic permetrà la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

El Registre Electrònic es regirà per la data i hora oficial de la Seu Electrònica.

El Registre Electrònic generarà automàticament un rebut de la presentació realitzada, en format pdf i mitjançant algun dels sistemes d'identificació admesos, que haurà de contenir data i hora de presentació, número d'entrada del registre i relació dels documents adjunts al formulari de presentació. La falta d'emissió del rebut acreditatiu del lliurament equivaldrà a la no recepció del document, la qual cosa haurà de posar-se en coneixement de l'usuari.

ARTICLE 16. Rebuig de sol·licituds, escrits i comunicacions

L'Administració Municipal podrà rebutjar aquells documents electrònics que es presentin en les següents circumstàncies:

a) Que continguin codi maliciós o un dispositiu susceptible d'afectar la





integritat o la seguretat del sistema.

b) En el cas d'utilització de documents normalitzats, quan no s'emplenin els camps requerits com a obligatoris o quan tingui incongruències o omissions que impedeixin el seu tractament.

Els documents adjunts als escrits i comunicacions presentades en el registre electrònic hauran de ser llegibles i no defectuosos, podent-se utilitzar els formats comunament acceptats que es faran públics en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

En aquests casos, s'informarà d'això al remitent del document, amb indicació dels motius del rebuig així com, quan això fos possible, dels mitjans d'esmena de tals deficiències. Quan l'interessat el sol·liciti, es remetrà justificació de l'intent de presentació, que inclourà les circumstàncies del rebuig.

ARTICLE 17. Càmput dels terminis

El registre electrònic es regirà, a l'efecte de càmput de terminis, vinculants tant per als interessats com per a les Administracions Públiques, per la data i l'hora oficial de la seu electrònica, que comptarà amb les mesures de seguretat necessàries per a garantir la seva integritat i figurar visible.

El registre electrònic estarà a la disposició dels seus usuaris les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte les interrupcions que siguin necessàries per raons tècniques.

A l'efecte de càmput de terminis caldrà estar al següent:

— Quan els terminis s'assenyalin per hores s'entén que aquestes són hàbils. Seran hàbils totes les hores del dia que formin part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es comptaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc l'acte de què es tracti i no podran tenir una durada superior a vint-i-quatre hores, i en aquest cas s'expressaran en dies.

— Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del càmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.





— L'entrada de sol·licituds, escrits i/o comunicacions rebudes en dies inhàbils s'entendran efectuades en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en el seient d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en les quals es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

— L'entrada de les sol·licituds s'entendran rebudes en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A l'efecte de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigni en el rebut expedit per la unitat de registre.

— No es donarà sortida, a través del registre electrònic, a cap escrit o comunicació en dia inhàbil.

— Es consideren dies inhàbils, a l'efecte del registre electrònic de l'Administració Municipal, els dissabtes, diumenges i els establerts com a dies festius en el calendari oficial de festes laborals de l'Estat, de la Comunitat Autònoma i pels de la capitalitat del municipi. A aquest efecte, es podrà consultar el calendari publicat en la seu electrònica.

CAPÍTULO 5. Notificacions electròniques

ARTICLE 18. Condicions generals de les notificacions

Les notificacions es practican preferentment pels medis electrònics i en tot cas quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant l'anterior, les Administracions podran practicar les notificacions per Mitjans no electrònics als següents supòsits

a) Quan la notificació es realitzi amb ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant a les a les oficines en matèria d'assistència de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

b) Quan per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per entrega directa d'un empleat públic de l'Administració notificant.

Amb independència del medi utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a





disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari de la mateixa. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Els interessats que o estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública, mitjançant els medis normalitzats que s'estableix a l'efecte, que les notificacions successives es practiquen o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració Municipal o per a un o diversos tràmits segons s'hagi manifestat.

L'interessat podrà així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració Municipal, optant per un mitjà diferent de l'inicialment triat, bé determinant que es realitzi la notificació a partir d'aquest moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica perquè es practiqui la notificació via postal, i en aquest cas haurà de comunicar-lo a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

Aquesta modificació començarà a produir efectes respecte de les comunicacions que es produeixin a partir de l'endemà a la seva recepció en el registre de l'òrgan competent.

ARTICLE 19. Pràctica de las notificaciones electròniques

Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

No obstant l'anterior, les Administracions podran practicar les notificacions per mitjans no electrònics en els següents suposats.





a) Quan la notificació es realitzi en ocasió de la compareixença espontània de l'interessat o el seu representant en les oficines d'assistència en matèria de registre i sol·liciti la comunicació o notificació personal en aquest moment.

b) Quan per a assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa resulti necessari practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat públic de l'Administració **notificant**.

Amb independència del mitjà utilitzat, les notificacions seran vàlides sempre que permetin tenir constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seves dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'aquesta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública, mitjançant els models normalitzats que s'estableixin a aquest efecte, que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar-se per mitjans electrònics.

El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració Municipal o per a un o diversos tràmits segons s'hagi manifestat.

L'interessat podrà així mateix, durant la tramitació del procediment, modificar la manera de comunicar-se amb l'Administració Municipal, optant per un mitjà diferent de l'inicialment triat, bé determinant que es realitzi la notificació a partir d'aquest moment mitjançant via electrònica o revocant el consentiment de notificació electrònica perquè es practiqui la notificació via postal, i en aquest cas haurà de comunicar-lo a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.





Aquesta modificació començarà a produir efectes respecte de les comunicacions que es produeixin a partir de l'endemà a la seva recepció en el registre de l'òrgan competent.

DISPOSICIÓ ADICIONAL PRIMERA. Entrada en funcionament de la seu electrònica

La seu electrònica entrarà en funcionament el 8 d'octubre de 2020.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SEGUNDA. Entrada en funcionament del registre electrònic

El Registre electrònic entrarà en funcionament el dia 8 d'octubre de 2020.

DISPOSICIÓ ADICIONAL TERCERA. Seguretat

La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es regiran pel que s'estableix en l'Esquema Nacional de Seguretat.

El Ple de l'Ajuntament aprovarà la seva política de seguretat amb el contingut mínim establert en l'article 11 del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

S'haurà de donar publicitat en les corresponents seus electròniques a les declaracions de conformitat i als distintius de seguretat dels quals es disposi.

S'haurà de realitzar una auditoria regular ordinària almenys cada dos anys. Cada vegada que es produeixin modificacions substancials en el sistema d'informació que puguin repercutir en les mesures de seguretat requerides, s'haurà de realitzar una auditoria amb caràcter extraordinari, que





determinarà la data de còmput per al càlcul dels dos anys. L'informe d'auditoria tindrà el contingut establert en l'article 34.5 de l'Esquema Nacional de Seguretat.

DISPOSICIÓ ADICIONAL QUARTA. Protecció de dades

La prestació dels serveis i les relacions jurídiques a través de xarxes de telecomunicació es desenvoluparan de conformitat amb el que s'estableix en la Llei orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les disposicions específiques que regulen el tractament automatitzat de la informació, la propietat intel·lectual i els serveis de la societat de la informació.

DISPOSICIÓ ADICIONAL CINQUENA. Finestreta de la Directiva de Serveis

L'Ajuntament garantirà, dins de l'àmbit de les seves competències, que els prestadors de serveis puguin obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici a través de la Finestreta Única de la Directiva de Serveis (www.eugo.es), així com conèixer les resolucions i resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les seves sol·licituds. Amb aquest objecte, l'Ajuntament impulsarà la coordinació per a la normalització dels formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

DISPOSICIÓ ADICIONAL SISENA. Habilitació de desenvolupament

S'habilita a l'Alcaldia Presidència perquè adopti les mesures organitzatives necessàries que permetin el desenvolupament de les previsions de la present Ordenança i pugui modificar els aspectes tècnics que siguin convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic.





DISPOSICIÓ ADICIONAL SETENA. Aplicació de les previsions contingudes en aquesta Ordenança

Les previsions contingudes en aquesta Ordenança seran aplicables tenint en compte l'estat de desenvolupament de les eines tecnològiques de l'Ajuntament, que procurarà adequar les seves aplicacions a les solucions disponibles a cada moment, sense perjudici dels períodes d'adaptació que siguin necessaris. Quan les mateixes estiguin disponibles, es publicarà tal circumstància a la seu electrònica.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor

La present Ordenança, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada en data 8 d'octubre de 2020, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa.>>

No es produeix debat sobre el tema,

La proposta tal i com s'ha transcrit es troba conforme i s'aprova.

Tot s'aprova per unanimitat.

7.- Precs i Preguntes

L'Alcalde demana si algun regidor vol fer algun prec i pregunta.

No es planteja cap qüestió.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió a les vint hores i trenta minuts, de tot el qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde, amb mi que CERTIFICO.

Alcalde-President

Secretari-Interventor





Ajuntament dels Garidells
Av. Catalunya, 2
CP 43153
Tel. 977 62 52 30
ajuntament@elsgaridells.cat



Codi Validació: ANG7DWX9HJZG4NTJYF5NWJEC | Verificació: <https://elsgaridells.eadministracio.cat/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 29