



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA
DEL DIA 29 D'ABRIL DE 2021**

<p>ASSISTENTS</p> <p>ALCALDE: Marc Bigordà Prió</p> <p>REGIDORS:</p> <p>Roger Dueso Canals Francisco Dols Nasarre Isabel Souto Cayón Jordi Gállego Paz</p> <p>REGIDORS QUE EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA: -</p> <p>REGIDORS ABSENTS: -</p> <p>SECRETARI INTERVENTOR: Francesc Pros i Francesch</p>	<p>Als Garidells, essent les vint i un minut del dia vint-i-nou d'abril de dos mil vint-i-ú, es reuneixen a la Sala d'Actes de l'Ajuntament el Ple de la Corporació sota la presidència de l'Alcalde Marc Bigordà Prió, i els regidors anotats al marge, i assistits del Secretari Interventor de la Corporació, als efectes de dur a terme sessió pública ordinària en primera convocatòria segons l'ordre del dia previst.</p>
--	--

ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Donar compte dels decrets d'alcaldia.
3. Aprovació, si s'escau, de la imposició i ordenació de les contribucions especials de l'obra d'enllumenat públic a la Urbanització Font de la Roca.
4. Aprovació, si s'escau, de la licitació del Projecte tècnic "Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca", redactat per la Diputació de Tarragona, amb un pressupost de 118.886,80€.
5. Aprovació, si s'escau, del conveni de cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament pel servei d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu
6. Aprovació, si s'escau, de la modificació de crèdit núm. 2 per suplement de crèdit.
7. Segregació finca urbanització.





8. Aprovació, si s'escau, del conveni de cooperació interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Alt Camp i l'Ajuntament pel servei d'assessorament i cooperació en matèria de Turisme.
9. Precs i preguntes.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

Tots els membres de la corporació han rebut l'acta de la sessió anterior del dia 18 de març de 2021.

L'acta es troba conforme i s'aprova per unanimitat.

2.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA.

Número de decret	Codi CSV
------------------	----------

DECRET 2021-0029 – Llicència d'obres (7QXY2YRXYSQ9N996QZM63DLXZ)

DECRET 2021-0028 – Llicència d'obres (5NHZ6ADKFJMSZZ6M9AYDCDHP2)

DECRET 2021-0027 – Llicència d'obres (AMJCFF93LC9FSFQP5YJPG6C56)

DECRET 2021-0026 – Subvenció restauració façana
(9RXQGKSLFCS3JXJ3SKY2MFZNP)

DECRET 2021-0025 – Subvenció restauració façana
(5M2RKJTXQ5JWW2PDX3Z6JJJEFX)

Els decrets transcrits es troben conformes. Aquests s'han de ratificar i que s'han reproduït en aquest Acta, el Ple de la corporació els troba conforme i s'aproven per unanimitat.

La proposta es troba conforme i s'aprova per unanimitat.

3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA IMPOSICIÓ I ORDENACIÓ DE LES CONTRIBUTIONS ESPECIALS DE L'OBRA D'ENLLUMENAT PÚBLIC A LA URBANITZACIÓ FONT DE LA ROCA.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<< PROPOSTA ACORD AL PLE

Expedient: 7/2021

Assumpte: Imposicions de contribucions especials (2057) –

Contribucions especials urbanització Font de la Roca

ACORD DEL PLE





Antecedents de fet

1.1. El Ple d'aquest Ajuntament, va aprovar, en data 12 de març de 2020 el Projecte tècnic "Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca", redactat per la Diputació de Tarragona, pel que es pretén l'execució de les obres per a la instal·lació de l'enllumenat públic a dita urbanització, amb un cost total previst de 150.190,15 €.

1.2. Per provisió d'alcaldia es va resoldre iniciar l'expedient de contribucions especials i demanar els informes corresponents.

1.3. Els serveis tècnics municipals i el secretari interventor han emès els corresponents informes, tècnic i jurídic, que consten en l'expedient.

Fonaments de dret

2.1. D'acord amb el que disposen els articles 28 i 58 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament pot establir i exigir contribucions especials per la realització d'obres municipals, sempre que es produeixi un benefici o un augment de valor en els béns dels particulars i sempre que les obres es realitzin dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament per complir els fins que li són atribuïts. L'obra de l'enllumenat públic a la Urbanització Font de la Roca té aquesta consideració perquè s'inclou en un dels supòsits enumerats en l'art. 29 del Reial decret legislatiu 2/2004 esmentat.

2.2. D'acord amb l'article 15.1 del mateix Reial decret legislatiu, correspon a les entitats locals acordar la imposició i l'ordenació dels seus tributs propis. Concretament pel que fa a les contribucions especials, l'art. 34.1 preveu que l'exacció de les contribucions especials precisarà l'adopció prèvia de l'acord d'imposició i ordenació en cada cas concret.

2.3. La base imposable serà com a màxim de 83.220,76 euros, corresponents al 70% del cost que l'Ajuntament suporta per realitzar aquesta obra, que no supera el límit del 90% exigint per la Llei.

Per tot això, el Ple, ACORDA:

PRIMER. Imposar les contribucions especials com a conseqüència de l'execució de l'obra del Projecte tècnic "Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca", redactat per la Diputació de Tarragona, pel que es pretén l'execució de les obres per a la instal·lació de l'enllumenat públic, l'establiment i l'exigència de les quals es legitima per l'obtenció d'un benefici o per l'augment de valor dels immobles de l'àrea beneficiada.

SEGON. Ordenar simultàniament el tribut concret d'acord amb les determinacions següents:

2.1. El cost previst és:

DESPESES	
Projecte d'obres	118.886,80€
Expropiacions	23.443,35€
Redacció del projecte	3.930€





Direcció d'obra	3.930€
TOTAL	150.190,15€
INGRESSOS	
Aportacions veïns 70% cost projecte	83.220,76€
Aportació municipal	66.969,39 €
TOTAL	150.190,15€

2.2. Es fixa la quantitat a repartir entre els beneficiaris en 83.220.76 euros, corresponents al 70% del cost suportat. Aquesta quantitat té el caràcter de mera previsió, ja que, finalitzada l'obra, si el cost real és major o menor que el previst, s'ha de prendre aquest cost a efectes del càlcul de les quotes, s'han d'assenyalar els subjectes passius i s'han de girar les liquidacions que siguin necessàries.

2.3. S'aplica com a mòdul de repartiment de la base imposable la superfície que consta al cadastre.

TERCER. Aprovar la relació de subjectes passius i les quotes singulars que resulten d'aplicar a la quantitat a repartir entre els beneficiaris el valor dels mòdul aplicable, segons consta a l'annex.

QUART. Exposar l'expedient a informació pública, mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al BOP de Tarragona, per un termini de trenta dies hàbils, dins el qual els interessats poden examinar l'expedient i presentar les reclamacions que creguin oportunes. Tanmateix, durant aquest període d'exposició pública, els propietaris o titulars afectats poden constituir-se en associació administrativa de contribuents.

CINQUÈ. Si no es produeixen reclamacions, l'acord inicial esdevé definitiu i es publicarà en el BOP de Tarragona. Si es produeixen reclamacions, el Ple haurà de resoldre-les, per majoria absoluta, abans d'aprovar definitivament la imposició i l'ordenació de les contribucions especials.

SISÈ. Notificar individualment a cada subjecte passiu les quotes que corresponguin, si és conegut; i mitjançant edictes, si no ho és.

SETÈ. Realitzar la recaptació d'aquestes contribucions especials en tres terminis quan les obres hagin finalitzat i un cop aprovada la liquidació definitiva de les mateixes.

VUITÈ. La recaptació de les contribucions especials es realitzarà mitjançant BASE – Gestió d'ingressos, organisme autònom de la Diputació de Tarragona, a qui se li ha conferit l'oportuna delegació, essent aquest organisme qui notificarà la corresponent liquidació en la qual hi figuraran els terminis d'ingrés.

Es podrà domiciliar el pagament de les corresponents liquidacions adreçant-se a qualsevol oficina de BASE – Gestió d'ingressos on es formalitzarà aquesta domiciliació.

NOVÈ. Aplicar l'Ordenança general de contribucions especials en tot el que no estigui previst en aquesta acord.>>





La proposta tal i com s'ha presentat es troba conforme i s'aprova per unanimitat.

4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA LICITACIÓ DEL PROJECTE TÈCNIC “DIVERSES ACTUACIONS A LA URBANITZACIÓ FONT DE LA ROCA”, REDACTAT PER LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, AMB UN PRESSUPOST DE 118.886,80€.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<< PROPOSTA D'ACORD AL PLE

Expedient: 55/2021

Assumpte: Contractacions de serveis –
Licitació enllumenat Font de la Roca

ACORD DEL PLE

Atesa la necessitat imperiosa d'executar el projecte d'obres de “Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca dels Garidells”.

Considerant que l'obra té un import de 118.886,80 euros.

A la vista de les característiques i de l'import del contracte es proposa l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat sumari.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Es proposa,

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat , per l'obra de “Diverses actuacions a la Urbanització Font de la Roca dels Garidells”, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte. El plec de prescripcions tècniques es el projecte aprovat.





TERCER. Aprovar la despesa corresponent per incorporar-la al pressupost de 2021 pel que hi ha consignació suficient a nivell de vinculació jurídica.

QUART. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació

SETÈ. Designar a Sanz Ingenieria y Soluciones Técnicas SL. , com a director de les obres.

VUITÈ. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

NOVÈ. Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte.

La proposta tal i com s'ha presentat es troba conforme i s'aprova per unanimitat.

5.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<<PROPOSTA ACORD AL PLE

Expedient: 76/2021

Assumpte: Conveni Arxiu municipal

ACORD DEL PLE

Rebut proposta de l'arxiu Comarcal de l'Alt Camp d'aprovació del conveni que tot seguit es transcriu:





<<CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

Dades de les parts

Mateu Montserrat Miquel, amb NIF 39640908V, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005G, amb seu social al c/ Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 15 de juliol de 2019 (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

Marc Bigordà Prió, amb NIF 47772444H alcalde-president de L'AJUNTAMENT, amb CIF P4306700H i domicili a l'Avinguda de Catalunya, 2, actua en nom, representació i interès de l'Ajuntament per acord del Ple de 15 de juny de 2019 (d'ara en endavant, Ajuntament).

Són assistits per Marc Brufau Cochs, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Pros Francesch, de l'AJUNTAMENT, que en donen fe.

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sotasignants.

Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de gestió documental i arxiu.

Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.
2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.
3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i





les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programad'actuació comarcal.

4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
5. El Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp per al període 2019-2023, estableix que cal incrementar l'assistència jurídica, tècnica i administrativa als municipis de la comarca.
6. En sessió plenària del Consell Comarcal de l'Alt Camp, de 12 de febrer de 1990, es va acordar aprovar el conveni de delegació de competències en matèria de cultura a la comarca, en virtut del *Decret 208/1989, d'1 d'agost*. El conveni, signat el 26 de març de 1990 entre el Departament de Cultura de la Generalitat i el Consell Comarcal de l'Alt Camp estableix que la gestió de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp (d'ara en endavant Arxiu Comarcal) és competència del Consell Comarcal.
7. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (LAD), en l'article 33 "*de gestió dels arxius comarcals*" preveu la cogestió de l'arxiu comarcal entre el consell comarcal i el municipi cap de comarca, mitjançant la subscripció del conveni corresponent. En aquest cas, l'arxiu passa a exercir les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, sent l'ajuntament qui s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de la conservació i gestió dels fons municipals.
8. La LAD atorga als arxius comarcals la custòdia de la documentació històrica dels municipis de fins a deu mil habitants, amb l'acord previ de l'ajuntament, llevat dels que tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya (art. 30.2d).
9. La mateixa Llei disposa que els arxius comarcals també poden rebre la documentació en fase semiactiva dels ajuntaments de municipis fins a deu mil habitants (art. 30.3a). En aquest sentit, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, a petició de l'Ajuntament, ha realitzat una primera fase d'organització del fons documental mitjançant el tractament de la documentació semiactiva i posterior ingrés a l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp, i s'ha dotat del personal tècnic necessari per a la prestació del servei.
10. D'altra banda l'article 7 LAD determina que totes les administracions titulars de documents públics han de tenir un sistema únic de gestió dels documents i han de destinar els recursos econòmics necessaris per als tractament dels documents. L'article 8 atorga als ajuntaments la responsabilitat directa sobre l'organització, l'avaluació i la conservació dels documents dels quals en són titulars, així com de l'accés a aquests. Els arxius d'ajuntaments de menys de 10.000 habitants que no tinguin un arxiu propi integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya no estan exempts de les obligacions que estableix la llei en matèria d'arxius.
11. El Consell Comarcal, conjuntament amb l'Arxiu Comarcal, ha implantat a la





comarca un servei d'assessorament i cooperació amb els ajuntaments en matèria de gestió de la documentació administrativa amb l'objectiu de racionalitzar i unificar el tractament documental i assolir una gestió més eficaç i rendible, donant compliment així a la normativa vigent.

12. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat d'acollir-se al servei d'assessorament i cooperació en matèria de gestió documental i arxiu.

13. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data de 2020 i per l'Ajuntament en data de 2020.

Clàusules

1. Objecte del conveni

El present conveni té com a objectiu regular les actuacions que el Consell Comarcal en coordinació amb l'Arxiu Comarcal presta a l'AJUNTAMENT en matèria d'arxius i gestió documental, com a titular de documents públics, i així donar compliment a les responsabilitats fixades a l'article 7 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria d'arxius i gestió documental.
- b) Garantir l'eficàcia, l'eficiència i la transparència en la gestió administrativa i contribuir a un millor funcionament de l'Administració municipal.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.
- d) Disposar per part de l'Ajuntament d'un sistema de gestió documental de qualitat.

3. Descripció del servei

El servei té incidència en tots els aspectes i els processos relacionats amb la producció i la recepció dels documents independentment del seu suport, en la seva conservació i l'eliminació, i en l'assessorament de l'explotació que es faci dels documents i de la informació que contenen. Els àmbits sobre els quals s'actua són:

- 1. Gestió de la documentació semiactiva i històrica
- a) Aplicar el model de quadre de Classificació d'ajuntaments i consells comarcals (QdCAC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya
- b) Realitzar inventaris i/o catàlegs del fons documental utilitzant la base de dades PAL del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i aplicant la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
- c) Aplicar les Taules d'Accés i Avaluació i Documental (TAAD) i tramitar l'eliminació de la documentació susceptible de ser destruïda.





- d) Gestionar les transferències de documentació a l'Arxiu Comarcal del'Alt Camp.
- 2. Gestió de la documentació electrònica i preservació digital
 - a) Assistència en la implementació de l'administració electrònica i la seva adequació en els termes que preveu la normativa arxivística.
 - b) Revisió i correcció de la classificació i la descripció dels expedients a les plataformes d'administració electrònica
 - c) Aplicar les TAAD en la preservació electrònica i gestionar la transferència de dades a l'Arxiu.
- 3. Transparència i accés a la informació
 - a) Fomentar l'ús de bones pràctiques en la protecció de dades personals
 - b) Fer pública la informació que en matèria d'arxiu i gestió documental ha de constar en el portal de la transparència.

El servei es presta presencialment (in situ) o a distància (on line) en funció de les necessitats de les prestacions i a raó de les hores d'assistència anuals que es contemplen a l'annex 1.

La implantació i manteniment d'un únic sistema de gestió documental es vehicula a partir de dues fases consecutives:

3.1 Fase d'implantació

- 1) Diagnosi prèvia sobre l'organització, conservació i instal·lació dels fons municipal i de l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.
- 2) Definició i implantació d'un sistema únic de gestió de la documentació administrativa municipal i del calendari d'execució.
- 3) Establiment de criteris i normatives sobre producció, gestió i transferència de la documentació, sobre tria i eliminació de documents, i sobre qualsevol altre aspecte del tractament de la documentació en fase activa o semiactiva.
- 4) Establir directrius sobre les condicions idònies dels locals de dipòsit, el mobiliari, les instal·lacions i la correcta ubicació de la documentació per tal de garantir-ne l'accessibilitat i la seguretat.
- 5) Formació del personal de l'Ajuntament en l'ús de la base de dades PAL, dissenyada des de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Camp i propietat del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

3.2 Fase de manteniment

- a) Suport i assessorament:
 - 1) Assessorament telefònic i resolució de dubtes.
 - 2) Visites de seguiment i revisió del sistema de treball i/o connexió remota a la plataforma de gestió electrònica
 - 3) Informe anual sobre el funcionament del sistema d'arxiu municipal.
 - 4) Convocatòria i assistència a la comissió de seguiment.
- b) Gestió de transferències i eliminacions:
 - 1) Control i execució de les transferències documentals.
 - 2) Aplicació de les taules d'avaluació documental i gestió de l'eliminació de la documentació corresponent.
 - 3) Trasllat de la documentació a l'Arxiu Comarcal i tramitació de l'ingrés i, si





s'escau, la transferència de la documentació electrònica a iArxiu.

3.3 La correcció de les incidències detectades en els processos de transferència i eliminació no està inclosa ni en la fase d'implantació ni en la fase de manteniment, sinó que es contempla com un servei opcional a sol·licitar per l'Ajuntament si aquest no en vol assumir la correcció.

3.4 En l'annex 1 es detallen el nombre d'hores màximes anuals que es destinaran acadascuna de les fases.

3.5 Serveis opcionals

El Consell Comarcal ofereix a l'Ajuntament els serveis opcionals següents:

- 1)** Tasques arxivístiques (classificació, ordenació, descripció i instal·lació dedocumentació semiactiva i històrica.
- 2)** Protocol d'accés a la documentació (ciutadans, càrrecs electes,investigadors, altres administracions).
- 3)** Protocol per garantir la protecció de les dades personals.
- 4)** Protocol per a la protecció o conservació dels documents essencials.
- 5)** Manual d'estil (imatge corporativa)
- 6)** Optimització dels procediments administratius (descripció del tràmit a nivell d'accions, intervinents i documents; diagramació i modelatge dels documents).
- 7)** Formació continua.
- 8)** Assessorament a associacions i entitats del municipi que vulguin organitzar la seva documentació.
- 9)** Assessorament en activitats i iniciatives municipals adreçades a la recollida i/o digitalització de documentació particular.
- 10)** Valoració de l'interès patrimonial de la documentació d'aquelles persones jurídiques que finalitzin la seva activitat i vulguin cedir-la a l'ajuntament.
- 11)** Altres casuístiques que es puguin derivar de les obligacions que preveu la legislació actual en matèria d'arxius i gestió documental.

4. Obligacions i compromisos del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a)** Aportar un/a tècnic/a que realitzarà el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament per tal de garantir la implantació del sistema de gestió documental i arxiu.
- b)** Atendre les consultes en línia que provinguin de l'Ajuntament sobre tractament arxivístic i gestió documental.
- c)** Revisió i correcció de la classificació i la descripció dels expedients de les plataformes d'administració electrònica.
- d)** Aplicar les taules d'avaluació documental i procedir a l'eliminació de la documentació corresponent.
- e)** Preparar les transferències de documentació en suport paper per al seu





ingrés a l'Arxiu Comarcal i gestionar la transferència de la documentació electrònica a iArxiu.

- f) Impartir formació específica al personal de l'Ajuntament.
- g) Elaborar una proposta de reglament d'arxiu municipal.

4.2 El Consell Comarcal complirà, en tot cas, les recomanacions i prescripcions fixades per la normativa vigent, el Departament de Cultura i per l'Ajuntament.

5. Obligacions i compromisos de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per implantar el sistema de gestió documental i d'arxiu.
- b) Implantar el sistema de gestió documental i d'arxiu proposat pel Consell Comarcal.
- c) Adequar l'espai destinat a arxiu.
- d) Aprovar un reglament de l'arxiu municipal.
- e) Nomenar un responsable de l'arxiu municipal que farà d'interlocutor amb la persona tècnica en arxivística del Consell Comarcal i s'encarregarà de la gestió de l'arxiu.
- f) Facilitar la formació del personal administratiu i tècnic de l'ajuntament.
- g) Aportar el material d'arxivament necessari (capses, carpetes, etc.).
- h) Facilitar l'espai adequat de treball, així com l'equipament informàtic i la connexió necessaris per dur a terme el servei.
- i) Aplicar les recomanacions i millores sobre tractament arxivístic que se li proposin.
- j) Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments beneficiaris d'acord amb les tarifes previstes en aquesta clàusula.

6.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de suficiència i de proporcionalitat, de manera que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, els quals s'imputen en proporció al volum de feina que cada municipi requereixi. Amb aquesta finalitat s'han establert cinc grups de municipis utilitzant com a paràmetre el nombre d'habitants.

Les xifres de població que s'utilitzaran per determinar el grup en què s'inclou un municipi seran les darreres aprovades per l'INE, a 1 de gener de cada any.

6.3 El cost que haurà d'assumir l'Ajuntament és el previst a l'Annex 1 del conveni en compensació dels serveis prestats per a la implantació i manteniment del sistema de gestió documental. En cas que es revisin els





importos a fi d'ajustar-los a les despeses del servei, l'Ajuntament haurà d'abonar els importos que s'acordin i siguin vigents per a cada anualitat.

- 6.4** Els serveis opcionals s'abonaran d'acord amb el preu públic vigent en cada moment pels serveis tècnics del Consell Comarcal.
- 6.5** La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.
El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels importos que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.
- 6.6** El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària al compte corrent que faciliti el Consell Comarcal.
- 6.7** L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu dels serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament. En cas de no existir quantitats a compensar, el Consell instarà el seu cobrament per la via que resulti procedent, fins i tot en via executiva, si s'escau, i en cas de persistir l'impagament podrà procedir a la suspensió del servei a partir de l'inici de l'exercici següent.

7. Responsabilitats

- 7.1** L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.
- 7.2** Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de l'ús o aplicació de les informacions o resultats que s'obtinguin de la gestió de la documentació.

8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni es podrà prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda.

9. Extinció del conveni





- 9.1** El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:
- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
 - b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de tres mesos.
 - c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.
 - d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.
- 9.2** En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.
- 10. Comissió de seguiment**
- 10.1.** Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenientes per a una millora del sistema de col·laboració.
- 10.2.** Aquesta comissió estarà integrada per:
- a) El gerent/a del Consell Comarcal.
 - b) El secretari/a de l'Ajuntament.
 - c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable de l'arxiu i de la implantació del sistema de gestió documental.
 - d) El director/a de l'Arxiu Comarcal.
 - e) La persona tècnica en arxivística del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.
- 10.3.** Correspon a la comissió:
- a) Vetllar pel correcte funcionament del sistema de gestió documental.
 - b) Aprovar els manuals de procediment.
 - c) Aprovar l'informe anual de les actuacions que s'han dut a terme i donar- netrasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.
 - e) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
 - f) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenientes.
- 10.4.** Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.
- 11. Confidencialitat i difusió de resultats**
- 11.1** Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.
- 11.2** El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.
- 12. Protecció de dades**





En compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de

27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual és derogada la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i a Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.

Disposició transitòria

Primera. La implantació del sistema de gestió documental té una durada de quatre mesos i no podrà ser simultània pels ajuntaments de la comarca susceptibles d'acollir-se al servei. Es preveu, per tant, implantar el sistema de gestió documental a un màxim de tres ajuntaments per quadrimestre. En el cas que hi hagi més de tres municipis que sol·licitin el servei simultàniament, la prelación es farà en funció d'un informe previ de la direcció de l'Arxiu Comarcal i de la disponibilitat dels ajuntaments.

Segona. Els ajuntaments que vulguin implantar el sistema de gestió documental hauran d'assumir el cost d'implantació del sistema i el cost de manteniment, d'acord al tram de població corresponent. A més, si volen ingressar la seva documentació històrica i semiactiva a l'Arxiu Comarcal, hauran d'assumir el tractament arxivístic d'aquesta amb els seus mitjans o bé podran requerir aquest servei al Consell Comarcal de l'Alt Camp, en aquest darrer cas el servei tindrà la consideració de servei opcional d'acord amb la clàusula 3.5 del conveni.

Tercera. Els ajuntaments que no tinguin signat el present conveni però estiguin interessats en la revisió i correcció de la classificació i la descripció dels expedients de les plataformes d'administració electrònica i en la gestió de les transferències a l'iARXIU





podran sol·licitar el servei, que s'abonarà d'acord amb el preu públic vigent en cada moment pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

Quarta. Els ajuntaments que havent signat el present conveni l'hagin resolt a petició seva o bé per incompliment d'alguna de les clàusules i, en un futur volguessin gaudir novament del servei hauran d'abonar el cost d'adaptació, que inclourà el tractament i la revisió de la documentació i les transferències anuals no realitzades. El cost d'adaptació equival al 30% de la suma de les aportacions que haurien d'haver pagat durant els anys en què no és va prestar el servei, d'acord amb els imports vigents en cada anualitat. A més, hauran d'abonar el cost d'implantació si, d'acord amb un informe de la direcció de l'arxiu comarcal, es considera que durant aquests anys en què no es va prestar el servei no s'han mantingut les pràctiques arxivístiques assolides durant la vigència del conveni.

Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de gestió documental i arxiu.

I en prova de conformitat i acceptació signen aquest document i a un sol efecte. El present conveni s'entendrà formalitzat en la data de la darrera signatura electrònica d'aquest document.

ANNEX 1.

APORTACIONS DELS AJUNTAMENTS AL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT CAMP

1) Fase d'implantació: 1.850,00 €

2) Fase de manteniment

GRUP	a) Suport i assessorament		b) Transferències i eliminacions		Total aportació
	Hores d'assistència anuals	Aportació	Hores d'assistència anuals	Aportació	
A Fins a 500 hab.	38	950,00€	5	125,00€	1.075,00€





B	Entre hab.	501-1.000	50	1.250,00€	10	250,00€	1.500,00€
C	Entre hab.	1.001- 1.500	62	1.550,00€	15	375,00€	1.925,00€
D	Entre hab	1.501- 2.000	74	1.850,00€	15	375,00€	2.225,00€
E	Entre hab.	2.001- 2.500	86	2.150,00€	15	375,00€	2.525,00€
K	Entre hab	5.001- 5.500	146	3.650,00€	25	625,00€	4.275,00€

- 3) Cost d'adaptació:** 30% de la suma de les aportacions que els ajuntaments haurien d'haver pagat durant els anys en què el no és vaprestar el servei, d'acord amb els imports vigents en cada anualitat.

Considerant que el conveni transcrit ha estat degudament informat i tramitat pels serveis jurídics del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Considerant que les despeses econòmiques de les que s'ha de fer càrrec l'Ajuntament dels Garidells tenen consignació pressupostaria suficient

Al Ple de la corporació es proposa:

Primer. Aprovar el conveni abans transcrit.

Segon. Facultar a l'alcalde, com a President d'aquesta Corporació i en representació d'aquest Ajuntament, de conformitat amb lo establert en l' article 21.1.b) de la Llei 7/1985, del 2 d' abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per subscriure el Conveni i realitzar els tràmits que siguin adients

Tercer: Comunicar aquest acord.>>

La proposta tal i com s'ha presentat es troba conforme i s'aprova per unanimitat.





6.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 2 PER SUPLEMENT DE CRÈDIT.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<<PROPOSTA ACORD AL PLE

Expedient: 22/2021

Assumpte: Modificacions de crèdit del pressupost general –
Modificacions de crèdit 2021

Atès que s'ha plantejat efectuar un modificació de crèdit per atendre les necessitats de les despeses ordinàries i d'inversió de l'exercici 2021, a nivell de vinculació jurídica d'aplicació pressupostària i de programa.

Vist el que determina l'art. 169 amb relació al 164 i següents de la Llei 2/2004 del Text Refós de les Hisendes Locals.

Atès que la modificació per aplicació per transferència de crèdit, s'adequa al legalment estipulat i a les necessitats de l'Ajuntament.

Considerant que per fer les transferències de crèdit, no afecta a l'estipulat a la Llei d'Estabilitat Pressupostària i el seu reglament.

Per tot l'exposat s'informa favorablement de la modificació de crèdit per transferència de crèdit.





Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Crèdit extraordinari	Crèdits finals
Ampliació de crèdit					
Progr .	Econòmica				
160	21000	Infraestructures i bens	16.000	20.000	36.000
920	22799	Altres treballs d'empreses	10.000	5.000	15.000
162	22706	Estudis i treballs	15.000	10.000	25.000
165	61904	Enllumenat Font de la Roca	73.208	46.000	119.208
Noves partides pressupostaries					
Progr .	Econòmica				
153	63701	Consolidació castell fase III	0	200.000	200.000
600	60003	Expropiació finca castell	0	15.000	15.000
600	60004	Expropiació finca camí del Castell	0	15.000	15.000
165	63702	Renovació enllumenat casc històric	0	58.000	58.000
161	63702	Adequació pous d'aigua	0	70.000	70.000
		TOTAL		439.000	





Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Crèdit extraordinari	Crèdits finals
Per transferència de crèdit					
Progr.	Econòmica				
153	63702	Projectes complexos		40.000	
Per majors ingressos					
Progr.	Econòmica				
	72005	Subvenció 1,5% cultural		130.000	
Per aplicació del Romanent de Tresoreria					
	87000	Romanent tresoreria 2020	0	269.000	
		TOTAL		439.000	439.000

La disposició d'aquests crèdits aniran a càrrec de les transferències de crèdit, majors ingressos i del Romanent de Tresoreria previst pel 2021 per l'import de la suma de la columna dels crèdits extraordinaris.

Al Ple es proposa:

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdit núm. 2/2021

SEGON.- Fer la corresponent publicació de l'acord al BOP de Tarragona i donar-ne compte a l'àrea de comptabilitat.

TERCER.- Si no es produeixen al·legacions, que el present acord esdevingui definitiu, en altre cas, previ al corresponent dictamen, que el Ple de la Corporació, resolgui.>>

La proposta tal i com s'ha presentat es troba conforme i s'aprova per unanimitat.

7.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, LA SEGREGACIÓ FINCA URBANITZACIÓ.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:





<< PROPOSTA ACORD PLE

Expedient: 87/2021

Assumpte: Llicències de segregació (2412) –
Divisió de la finca situada al c/ A, 1 de Font de la Roca

ACORD DEL PLE

Antecedents de fet

A la vista de la necessitat de procedir a la segregació de la següent finca municipal:

Referència cadastral:	2534409CF5623S0001WX
Localització:	Carrer A, núm. 1 de la Urbanització Font de la Roca
Superfície total:	La finca segons registre són 1.503 m2.
Núm. de lots resultants:	Quatre finques
Superfície dels lots resultants:	Finca A: 614,81 m ² – bé patrimonial Finca B: 593,27 m ² – bé patrimonial Finca C: 167,90 m ² – bé demanial Finca D: 127,02 m ² – bé demanial

Vist l'informe jurídic sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

Vist l'informe tècnic emès pels serveis tècnics municipals que literalment diu:

"Llicència de parcel·lació de la finca cadastral 2534409CF5623S0001WX propietat de l'Ajuntament dels Garidells per tal de procedir a la escriptura de les finques resultants

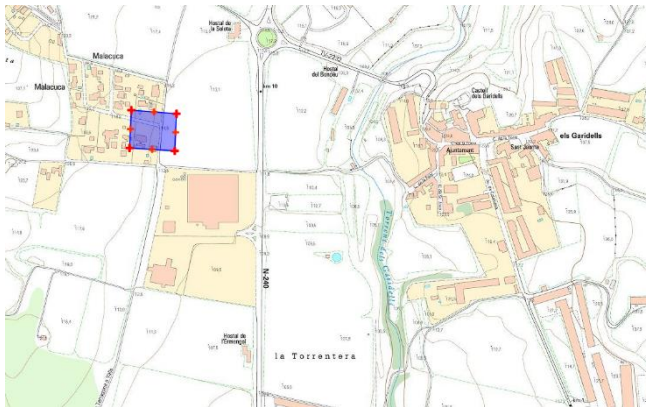
La finca cadastral 2534409CF5623S0001WX, situada al carrer "A" núm. 1 Urb. Font de la Roca, al xamfrà entre els carrers "A" i el Camí vell de Tarragona a Valls, es troba en sòl urbà no consolidat.





Li són d'aplicació les Normes Subsidiàries de Planejament, aprovades definitivament en data 3 de juliol de 2002 per la Comissió Territorial d'urbanisme de Tarragona, i publicat al DOGC el 22 de novembre de 2002. I la Modificació puntual núm. 1 de les Normes subsidiàries de planejament, urbanització La Font de la Roca i clau CJ publicada el 28/11/2018.

Situació:



Finca inicial

Finca núm. 478 dels Garidells inscrita al Registre de la Propietat de Valls.


Rústica. Solar situat als Garidells, partida "Malacuca" pendent d'aprovació definitiva, constituït per les parcel·les vuit i nou de la urbanització "Malacuca". Ocupa una extensió de mil cinc-cents metres quadrats. Limita: Al nord amb el carrer "A" de la urbanització; a l'est amb el camí Vell Tarragona a Valls; al sud amb les parcel·les ú i dos de la urbanització i a l'oest amb la parcel·la núm. deu de la mateixa urbanització.





Actualment, un cop modificada segons les Normes subsidiàries, la descripció seria:

Urbana. Solar situat als Garidells, carrer "A" núm. 1 Urb. Font de la Roca. Ocupa mil cinc-cents tres metres quadrats (1.503 m²). Limita: Al nord amb el carrer "A" de la urbanització; a l'est amb el camí Vell Tarragona a Valls; al sud amb les parcel·les ú i dos de la urbanització i a l'oest amb la parcel·la núm. deu de la mateixa urbanització.



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE HACIENDA

SECRETARÍA DE ESTADO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO

CONSULTA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE DATOS CATASTRALES DE BIEN INMUEBLE

Referencia catastral: 2534409CF5623S0001WX

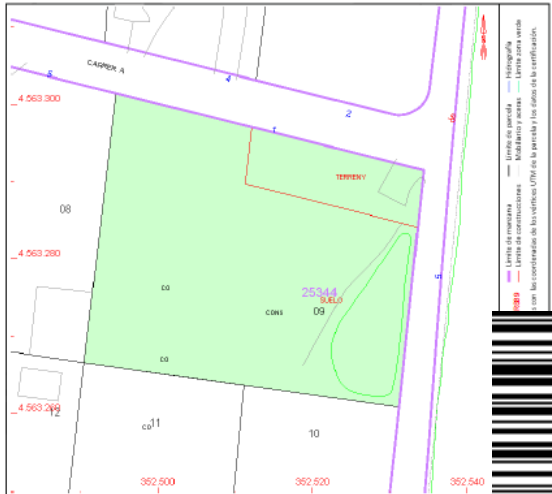
DATOS DESCRIPTIVOS DEL INMUEBLE

Localización:
CL A-MALACUCA 1 Suelo
43153 ELS GARIDELLS [TARRAGONA]

Clase: URBANO
Uso principal: Suelo sin edif.
Superficie construida:
Año construcción:

PARCELA

Superficie gráfica: 1.342 m²
Participación del inmueble: 100,00 %
Tipo:



Límite de parcel·la: Holografia
 Límite de parcel·la: Mòdulo i areas
 Límite zona arborada
 Límite de construccions
 Límite de parcel·la i les dades de la certificació.
 Con la consideració de les verificacions DTN de la parcel·la i les dades de la certificació.

Finques resultants:

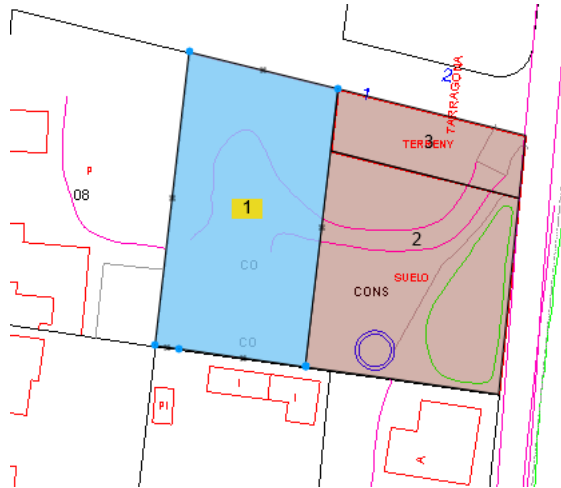
- **Finca A:** Solar edificable situat al carrer "A" núm. 1 de la Urb. Font de la Roca. Ocupa sis-cents catorze metres quadrats amb vuitanta-un decímetres quadrats (614,81 m²). Limita: al Nord amb carrer "A"; a l'Est amb parcel·la ELL i parcel·la B; al Sud amb parcel·la de referència cadastral 2534410CF5623S0001UX i a l'Oest amb parcel·la de referència cadastral 2534408CF5623S0001HX.



Classificació del sòl: El sòl està classificat com a urbà no consolidat. Compleix els paràmetres de la clau CJ

Valor de la finca: 21.372,52 €

Titular: Ajuntament dels Garidells



Coordenades cadastrals

[U.T.M. Huso: 31 ETRS89]
352508.27, 4563264.07
352493.37, 4563266.18
352490.44, 4563266.58
352494.52, 4563301.32
352512.13, 4563296.95
352508.27, 4563264.07

- **Finca B:** Solar edificable situat al camí Vell de Tarragona a Valls. Urb. Font de la Roca. Ocupa cinc-cents noranta-tres metres quadrats amb vint-i-set decímetres quadrats (593,27 m²). Limita: al Nord amb parcel·la ELL; a l'Est amb el camí Vell de Tarragona a Valls; al Sud amb parcel·la de referència cadastral 2534410CF5623S0001UX i a l'Oest amb la parcel·la A

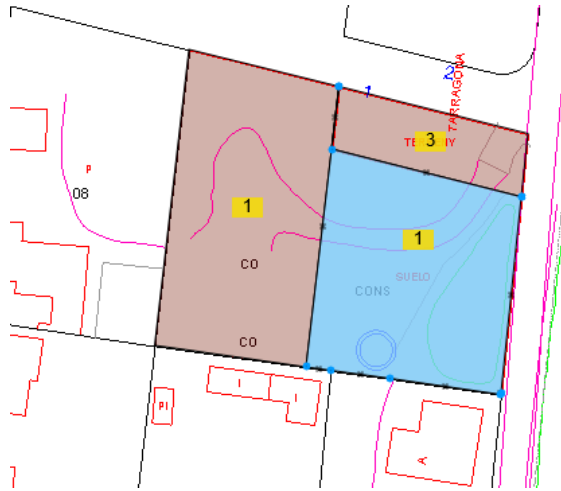
Classificació del sòl: El sòl està classificat com a urbà no consolidat. Compleix els paràmetres de la clau CJ

Valor de la finca: 20.623,62 €





Titular: Ajuntament dels Garidells



Coordenades cadastrals:

[U.T.M. Huso: 31 ETRS89]

352533.53, 4563284.07

352531.14, 4563261.04

352531.12, 4563260.86

352518.12, 4563262.68

352511.09, 4563263.68

352508.27, 4563264.07

352511.26, 4563289.60

352533.53, 4563284.07

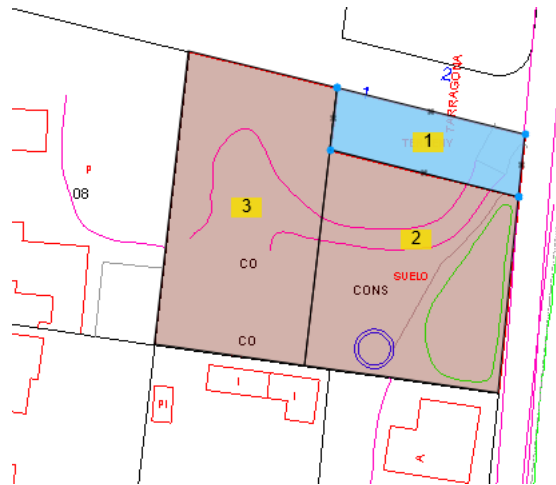
- **Finca C:** 167,90 m2, parcel·la destinada a ELL, espai lliure, parcs i jardins. Limita al Nord amb carrer "A"; a l'est amb camí Vell de Tarragona a Valls; al Sud amb parcel·la B i a l'oest amb parcel·la A

Classificació del sòl : El sòl està classificat com a espai lliure.

Valor de la finca: 2.518,50 €

Titular: Ajuntament dels Garidells





Coordenades cadastrals	[U.T.M. Huso: 31 ETRS89]
	352512.13, 4563296.95
	352534.29, 4563291.44
	352533.53, 4563284.07
	352511.26, 4563289.60
	352512.13, 4563296.95

- **Finca D:** la resta de superfície fins els 1503 m² corresponen a vialitat.

Classificació del sòl : El sòl està classificat com a vial

Valor de la finca: 485,25 €"

Fonaments de dret

- Els articles 191 a 196 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.
- Els articles 17 a 29 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.
- Els articles 11 i 26 del Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 53.1.r) i 66.3.d) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.





- L'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Els articles 9 i 137 de la Constitució Espanyola.
- L'article 47 del Reglament Hipotecari, aprovat per Decret de 14 de febrer 1947.

Per tant, aquest Ple, **ACORDA:**

PRIMER. Autoritzar les segregacions tal i com s'indica en l'informe tècnic, quedant:

Finca A: (614,81 m²) procedent la finca cadastral 2534409CF5623S0001WX destinada a zona edificable. Compleix els paràmetres de la clau CJ i està qualificada de sòl urbà no consolidat. Be patrimonial.

Finca B: (593,27 m²) procedent la finca cadastral 2534409CF5623S0001WX destinada a zona edificable. Compleix els paràmetres de la clau CJ i està qualificada de sòl urbà no consolidat. Be patrimonial.

Finca C: (167,90 m²) procedent la finca cadastral 2534409CF5623S0001WX destinada a zona Ell espai lliure parcs i jardins. Be demanial.

Finca D: Resta de superfície de finca matriu destinada a vial. Be demanial.

SEGON. Comunicar la segregació al Registre de la Propietat per ala pràctica dels assentaments corresponents.>>

La proposta tal i com s'ha presentat es troba conforme i s'aprova per unanimitat.

8.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELLCOMARCAL DE L'ALT CAMP I L'AJUNTAMENT PEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I COOPERACIÓ EN MATÈRIA DE TURISME.

L'Alcalde presenta als membres del Ple la següent proposta que literalment diu:

<< **PROPOSTA ACORD AL PLE**





Expedient: 86/2021

Assumpte: Conveni Turisme Consell Comarcal

ACORD DEL PLE

Rebut proposta de Turisme del Consell Comarcal de l'Alt Camp d'aprovació del conveni que tot seguit es transcriu:

<< CONVENI DE COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB L'AJUNTAMENT DELS GARIDELLS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT TÈCNIC EN MATÈRIA DE TURISME

Dades de les parts

Mateu Montserrat Miquel, amb NIF 39640908V, president del Consell Comarcal de l'Alt Camp, CIF núm. P9300005G, amb seu social al C. Mossèn Martí núm. 3, Valls (43800). Actua en nom i representació de la institució comarcal per acord del Ple de 6 d'octubre de 2020, i autoritzat per a aquest acte per acord de la Junta Comarcal de Govern del Consell Comarcal de data 20 d'abril del 2020 (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

Marc Bigordà Prió, amb NIF 47772444H, alcalde-president de l'Ajuntament dels Garidells, amb CIF P4306700H, amb seu social al Av. Catalunya,2, Els Garidells (43153). Actua en nom i representació de l'Ajuntament per acord del Ple de 15 de juny de 2019, i autoritzat per a aquest acte per acord del Ple .

Són assistits per Marc Brufau Cochs, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Camp, i Francesc Pros Francesch, secretari de l'Ajuntament dels Garidells, que en donen fe.

Les parts es reconeixen capacitat mútua per a la realització d'aquest acte d'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, la qual cosa també reconeixen els secretaris sotasignants.

Finalitat

La finalitat d'aquest conveni és regular la col·laboració amb els ajuntaments de la comarca en matèria de turisme quan aquests realitzin les encomanes d'assistència i assessorament que en matèria de turisme ofereix el Consell Comarcal de l'Alt Camp.

Antecedents

1. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya defineix la comarca com un ens local format per municipis que gestiona competències i serveis locals.

2. L'article 85 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (d'ara en endavant, TRLMRLC), preveu que correspon a la comarca realitzar activitats i prestar serveis públics d'interès supramunicipal, i també assegurar l'establiment i la prestació adequada dels serveis municipals al territori de la comarca i exercir les competències municipals en els termes que estableix la Llei d'organització comarcal de Catalunya i la legislació de règim local.





3. D'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, que aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, el Consell Comarcal ha de vetllar perquè en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb la Llei municipal i de règim local de Catalunya, siguin de competència local. L'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, principis que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.

4. El Consell Comarcal podrà establir i prestar un servei que incideixi en l'àmbit material sobre el qual els municipis tenen atribuïdes competències si està expressament previst en el programa d'actuació comarcal, d'acord amb els articles 164 i 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

5. L'article 25.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, atribueixen als municipi competències en matèria d'informació i promoció de l'activitat turística d'interès i àmbit local.

6. L'article 70 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, estableix les atribucions que corresponen als consells comarcals, sense perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, entre les quals:

- a) Declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials
- b) La promoció dels recursos turístics de la comarca.
- c) La creació i sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística, amb caràcter potestatiu.
- d) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

7. El Consell Comarcal compta amb una servei de turisme que realitza de forma continuada tasques de promoció turística l'Alt Camp i de La Ruta del Cister. Així mateix, el Consell Comarcal gestiona l'Oficina Comarcal de Turisme situada al nucli de Santes Creus, on s'informa els turistes dels atractius turístics de la comarca amb l'objectiu principal de redistribuir el turisme pel territori.

8. En compliment del Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal de l'Alt Camp 2011-2015, aprovat definitivament pel Ple del Consell Comarcal en la sessió de 28 de novembre de 2012, s'ha elaborat el catàleg de serveis en matèria de turisme adreçats als ajuntaments de la comarca per tal d'assolir els objectius següents: esdevenir una destinació turística de l'interior de la Costa Daurada, tenir una oferta turística estructurada a nivell de comarca i vincular els municipis per a que apostin per al turisme com a font d'ingressos.

Considerant que els objectius definits superen amb escreix els previstos en els convenis signats amb els municipis de la comarca des de l'any 2003 amb la finalitat principal de difondre els atractius turístics del municipi, cal formalitzar un nou conveni de col·laboració que reguli l'assistència i assessorament que en matèria de turisme oferirà el Consell Comarcal de l'Alt Camp.





9. L'Ajuntament ha manifestat la seva voluntat de disposar del servei d'assessorament tècnic de turisme.

10. Aquest conveni ha estat aprovat pel Consell Comarcal en data 4 de maig de 2016.

11. Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, regulen els convenis de cooperació en assumptes d'interès comú.

Clàusules

1. Objecte del conveni

El present conveni té com a objectiu regular els serveis de suport, assistència tècnica, assessorament, creació i gestió de productes en l'àmbit turístic al municipi d'Alcover, que presta el Consell Comarcal de l'Alt Camp amb l'objectiu de complementar les actuacions o activitats turístiques municipals.

2. Justificació

Les raons que justifiquen aquesta cooperació són les següents:

- a) Insuficiència de mitjans tècnics i materials per part dels ajuntaments per executar les competències pròpies en matèria turisme.
- b) Optimitzar els costos que suposa per un ajuntament la contractació puntual d'un tècnic o empresa especialitzada per fer una valoració o estudi de la promoció turística del seu municipi.
- c) Coordinació de l'acció amb criteris supramunicipals.

3. Descripció del servei

3.1 El servei d'assistència tècnica i assessorament en matèria de turisme s'adreça als ajuntaments de la comarca i inclou una diversitat d'actuacions per tal de donar resposta a dos grans objectius:

- Afavorir la millora de l'activitat turística a la comarca
- Millorar l'encaix del turisme a la comarca.

3.2 El catàleg de serveis en matèria de turisme que prestarà el Consell Comarcal es concreta en els programes, subprogrames i actuacions que es detallen.

PROGRAMA 1. Nous productes turístics i gestió:

1.1 Gestió turística bàsica del municipi

1.1.1 Identificació dels principals atractius de la destinació, així com les vies d'accés i transports públics per a desplaçar-s'hi, representar-los gràficament en mapes i plànols, i fer-ne promoció conjunta segons segments de visitants.

1.1.2 Creació i manteniment d'un inventari que identifiqui recursos potencialment turístics de la destinació i la seva posta en valor. Tenint en compte el Mapa Nacional





d'Oferta i els Productes Turístics elaborat recentment per la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya.

1.1.3 Incorporació dels recursos naturals de l'entorn en l'oferta turística de la destinació

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

1.2 Redacció dels continguts i gestió del disseny d'un nou material turístic

1.2.1 Crear i distribuir suports d'informació (agendes, mapes, senyalètica, punts d'informació, etc.) per tal de facilitar les visites i experiències turístiques.

1.2.2 Contractar o bé donar suport en la contractació de la impressió del material.

1.3 Proposta de projectes turístics i suport en la recerca de finançament

1.3.1 Redactar memòries, informes, projectes

1.3.2 Informar de les subvencions per obtenir finançament

1.3.3 Preparar les justificacions de subvencions

1.3.4 Seguiment dels projectes

1.4 Elaboració d'un fons fotogràfic del municipi

Elaboració d'un reportatge fotogràfic incidint en cada estació de l'any dels indrets que el consistori decideixi.

Les fotografies es faran en alta resolució i en baixa i es lliuraran en format digital.

El Consell Comarcal de l'Alt Camp disposarà d'una còpia del fons fotogràfic a fi de facilitar-lo a les revistes, diaris, etc. que en facin demanda.

1.5 Visites guiades

1.5.1 Elaboració del contingut de les visites guiades

Fase prèvia de recerca de documentació, elaboració del guió, timing, prova, i elaboració definitiva. La visita guiada a monuments del municipi i/o museus, ha de ser elaborada per professionals que facin atractiva la visita.

La documentació elaborada serà propietat de l'Ajuntament. La visita podrà ser utilitzada per guies del Consell Comarcal o bé per guies contractats pel municipi.

1.5.2 Formació al personal que farà de guia per l'Ajuntament.

1.5.3 Servei de guia per a qualsevol dels monuments i/o museus de la comarca. Les visites guiades hauran de concertar-se amb 5 dies d'antelació.

1.5.4 Difusió i promoció de les visites organitzades.

1.5.5 Creació calendari de visites guiades combinades.

1.6 Coordinació entre ajuntaments i agents turístics

La interacció entre els agents turístics de la comarca, ja siguin públics com privats és cabdal.

1.6.1 Fomentar espais de relació entre els agents turístics i institucions que permetin establir acords i convenis de col·laboració per tal de coordinar esforços de planificació, promoció i gestió, a fi de possibilitar una gestió més integral i coordinada de l'activitat turística, la identificació de nous atractius i la creació de productes, així com la divulgació i comunicació del territori.





1.6.2 Treballar amb els eixos comercials, mercats, restauradors, artesans i altres associacions i agents locals a fi que puguin generar serveis i ofertes també dirigides als visitants.

1.7 Gestió de la base de dades d'establiments turístics del municipi

La gestió és farà als efectes de donar compliment a l'art. 68.8 del Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, que atribueix als ajuntaments la responsabilitat de comunicar a l'Administració de la Generalitat de Catalunya les altes, baixes i modificacions de dades dels habitatges d'ús turístic situats en el seu terme municipal a través de la extranet de les administracions públiques catalanes (plataforma EACAT), amb la finalitat d'inscriure aquesta habitatges en el Registre de Turisme de Catalunya i actualitzar-ne la informació.

1.8 Suport a l'emprenedoria i iniciativa empresarial lligada al turisme

1.8.1 Informació i assessorament dels requisits legals per un establiment turístic.

1.8.2 Informar sobre els requeriment mínims legals, així com els requeriments aconsellables des de l'administració municipal als establiments turístics que operen al municipi en matèria d'accessibilitat, medi ambient, qualitat, etc.

1.8.3 Propiciar que els establiments vinculats al turisme generin despesa directa a l'entorn proper (comprant producte local) i dinamitzar l'economia de quilòmetre 0.

1.9 Servei de permanència al municipi

Es realitzaran les tasques encomanades al municipi mateix.

PROGRAMA 2. Comunicació i noves tecnologies:

2.1 Redacció de notes de premsa i elaboració del dossier de premsa.

2.1.1 Elaboració de notes de premsa, articles d'interès, etc.

2.1.2 Seguiment i recopilació de la informació publicada dels municipis.

2.2 Actualització de la web municipal

Es revisaran els continguts d'informació turística i s'actualitzarà amb textos i fotografies elaborats pel propi servei o bé facilitada pel municipi.

2.3 Presència del municipi en les Xarxes socials

Les noves tecnologies estan oferint noves fonts de comunicació més efectives i directes tant per als turistes que visiten el municipi com pels propis vilatans. Aquests mitjans de comunicació són més immediats i econòmics que qualsevol anunci als diaris i gratuïts que hi ha a la comarca. S'incidirà en les plataformes:

2.3.1 Facebook

2.3.2 Twitter

2.3.3 Instagram

2.4 Gestió de les localitzacions de la Barcelona - Catalunya Film Comission





El Consell Comarcal des l'any 2010 és l'interlocutor entre els municipis de la comarca adherits a la Barcelona - Catalunya Film Comission i les productores de gravacions de pel·lícules, spots publicitaris i altres. Es realitzaran les accions següents:

2.4.1 Gestió de les adhesions al Film Comission

2.4.2 Elaboració de l'inventari de les localitzacions

2.4.3 Interlocutor entre el municipi i la productora a fi de facilitar la complimentació dels requisits legals

2.5 Accions de promoció i difusió de l'activitat turística de la comarca

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

2.5.2 Organització i seguiment dels famtrips i presstrips que s'organitzin des de l'Agència Catalana del Turisme, el Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, La Ruta del Cister o els organitzats pel mateix Servei Comarcal de Turisme de l'Alt Camp.

2.6 Web Turisme Alt Camp

Incorporació i/o actualització de tots els continguts que cada municipi tingui, sota els següents àmbits:

- Patrimoni cultural:

- * Museus, monuments i espais visitables.
- * Festes, fires, esdeveniments i folklore.
- * Gastronomia.

- Patrimoni natural:

- * Espais PEIN.
- * Arbres monumentals.
- * Paisatge.
- * Xarxa camins (senderisme i BTT).
- * Escalada i/o vies ferrates.
- * Àrees de lleure.

- Sector privat:

- * Allotjaments.
- * Restauració.
- * Empreses d'activitats complementàries
- * Altres

- Altres (tot allò que es consideri necessari per a complementar una visita a la nostra comarca.

PROGRAMA 3. Senderisme i activitats a la natura:

3.1 Preparació de caminades, sortides d'observació de la natura i el patrimoni

3.1.1 Preparació i difusió de l'activitat: s'elaborarà el recorregut, els punts de parada, l'explicació (en el cas de sortides d'observació) i s'elaborarà el material gràfic de difusió de l'activitat.

3.1.2 Gestió dels permisos a les autoritats pertinents.





3.1.3 L'acompanyament s'haurà de sol·licitar com una visita guiada.

Les assegurances de responsabilitat civil i els serveis mèdics obligatoris hauran de ser contractades per l'Ajuntament.

3.2 Definició d'una ruta de senderisme mitjançant el sistema de tracks en GPS

Rutes de menys de deu quilòmetres, que es podrien senyalitzar com a Sender Local (SL), elegida per l'Ajuntament.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

Han de ser senders que estiguin oberts, tinguin la consideració de camins de titularitat pública i que no requereixin de feines de desbrossa o recuperació.

La informació s'entregarà amb un mapa on la ruta estarà marcada, els punts quilomètrics i el temps amb una petita descripció del recorregut.

3.3 L'assistència als ajuntaments es prestarà des de la seu del Consell Comarcal atesa la disponibilitat de recursos i infraestructura tècnica de què es disposa, sens perjudici que l'actuació a desenvolupar requereixi realitzar-la o bé desplaçar-se en el municipi, en aquest cas l'Ajuntament haurà de posar a disposició del tècnics un espai adequat amb la infraestructura i materials requerits.

3.3 Les actuacions concretes a desenvolupar i la periodicitat es fixaran a l'annex 2, al conveni, d'acord amb la sol·licitud formulada per l'Ajuntament prèvia aprovació per aquesta corporació.

L'Ajuntament en qualsevol moment podrà sol·licitar nous serveis dels inicialment previstos, en aquest cas seran atesos d'acord amb les disponibilitats del Consell Comarcal i s'incorporaran com a annex al Conveni.

3.4 Atenent la justificació de l'encàrrec i els objectius definits a la clàusula 3.1, tots els ajuntaments que sol·licitin l'assistència i assessorament en matèria de turisme gaudiran dels serveis inclosos en el catàleg que s'indiquen:

1.1.4 Elaboració d'una bases de dades dels recursos turístics del municipi (establiments, monuments, espais visitables, àrees de lleure, etc).

2.5.1 Difusió de les activitats organitzades, noves notícies, etc. mitjançant l'Infoturist.

3.5 Anualment es revisarà el catàleg de serveis en matèria de turisme que ofereix el Consell Comarcal i es concretaran les actuacions amb els ajuntaments.

4. Obligacions del Consell

4.1 El Consell Comarcal, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

a) Aportar personal amb coneixements i titulació requerida per fer el suport tècnic i organitzatiu a l'Ajuntament d'acord amb la petició d'assistència.

b) Fer difusió del municipi en totes les fires que en què participi el Consell Comarcal directament o per mitjà de la Ruta del Cister o del el Patronat de Turisme de la Costa Daurada





- c) Informar de les novetats legislatives que incideixen en l'àmbit local, en matèria de turisme
- d) Millorar la presència de la comarca en les xarxes, institucions de referència turística, mitjançant la participació activa en les mateixes
- e) Realitzar accions i identificar i donar suport a projectes que que ajudin a posicionar la comarca com a destinació turística de referència dins la Costa Daurada

5. Drets i obligacions de l'Ajuntament

5.1 L'Ajuntament, en virtut d'aquest conveni, es compromet a:

- a) Col·laborar amb el Consell Comarcal en les tasques necessàries per a desenvolupar el servei d'assessorament tècnic de turisme.
- b) Facilitar un espai al personal del Consell Comarcal adequat per realitzar les funcions quan hagi de treballar in situ a l'Ajuntament.
- c) Aportar tota la documentació necessària per a desenvolupar les tasques pactades.
- d) Aportar el material d'oficina necessari per al desenvolupament de les tasques (papers, fotocòpies, carpetes, etc.)
- e) Nomenar un referent tècnic per part de l'ens local i de facilitar informació, documentació i espais per al desenvolupament correcte de l'actuació
- e) Assumir les despeses d'actuacions que per a desenvolupar-les hi hagi d'intervenir un tercer (per ex. impressió de material gràfic, fabricació de cartells, compra de noves tecnologies associades a la informació turística, etc.)
- f) Satisfer al Consell Comarcal l'import pels serveis prestats d'acord amb el pacte sisè d'aquest conveni.

5.2 L'Ajuntament podrà supervisar i controlar en qualsevol moment les actuacions que realitzi el/la tècnic/a assignada.

6. Finançament del servei i pagament

6.1 El finançament del servei serà a càrrec dels ajuntaments, les aportacions són les fixades en l'annex 1 d'acord amb el que s'estableix en aquesta clàusula.

6.2 La repercussió dels costos del servei a l'Ajuntament es farà respectant els principis de suficiència i de proporcionalitat, de manera que les tarifes hauran de cobrir, com a mínim, la totalitat dels costos, tant directes com indirectes, generats pel servei, els quals s'imputen en proporció al volum de feina que cada municipi requereixi. S'ha establert dues variables:

- Nombre d'habitants. S'estableixen tres grups: - 500 habitants, entre 501 i 1.000 habitants i més de 1.000 habitants. Les xifres de població que s'utilitzaran seran les darreres aprovades per l'INE, a 1 de gener de cada any.

- La incidència turística dels municipis en quant a recursos turístics, s'entén per recurs turístic: els museus, monuments, espais visitables, rutes, espais naturals, allotjaments, restauració, empreses de guiatge, cellers i agrotigues, oficines de turisme, punts d'informació turística. Atenent a la incidència dels recursos turístics del





municipi, aquests es classifiquen en quatre grups: molt alta, alta, mitja i baixa. La incidència dels recursos delimita el nombre d'actuacions que es realitzaran.

Incidència	
Baixa	Fins a 8 recursos turístics/sol·licitud de 2 actuacions
Mitja	De 9 a 15 recursos turístics/sol·licitud de 4 actuacions
Alta	De 16 a 25 recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions
Molt alta	26 o més recursos turístics/sol·licitud de 6 actuacions

*El servei de permanència, subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió, s'exclou de les actuacions a realitzar

Si l'Ajuntament sol·licita un nombre d'actuacions superior a la que li correspondria per la incidència turística, passarà al grup d'incidència superior d'acord amb les actuacions demanades i no es tindrà en compte el nombre de recursos turístics per incloure'l en un grup o altre.

El cost de la prestació del servei de permanència al municipi (subprograma 1.9 del programa 1. Nous productes turístics i gestió) es repercutirà d'acord amb el quadre B de l'annex 1.

6.3 Els cost que haurà d'assumir l'Ajuntament és el previst a l'Annex 1 del conveni (quadre A + quadre B, si escau) en compensació dels serveis.

6.4 En el cas que l'Ajuntament faci ús de la facultat prevista a la clàusula 3.3, apartat segon, d'aquest conveni i sol·liciti nous serveis o bé els serveis sol·licitats impliquin una major dedicació d'hores respecte a les fixades a l'annex 1, l'Ajuntament compensarà al Consell Comarcal de l'Alt Camp pel cost efectiu d'aquest encàrrec específic o major dedicació que s'estimarà a l'inici de l'actuació i es verificarà sobre els costos realment suportats a la finalització de l'encàrrec.

6.5 La contraprestació que aboni l'Ajuntament derivada de la prestació del servei tindrà naturalesa de prestació de dret públic, de conformitat amb l'article 2 del RD legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals, i gaudirà de totes les característiques establertes en el paràgraf segon de l'article esmentat.

El Consell Comarcal podrà fer ús de tots els procediments recaptatoris previstos en la normativa vigent, tant en la via voluntària com en la via executiva, per garantir el cobrament dels imports que deguin els ajuntaments que han delegat el servei.

6.6 El pagament es realitzarà, semestralment, durant la primera quinzena del mes de juny i de desembre, mitjançant domiciliació bancària al compte corrent facilitat per l'Ajuntament.

Si els rebuts són retornats per manca de fons o per haver retirat l'ordre de pagament, l'Ajuntament estarà obligat a satisfer al Consell Comarcal l'interès legal del diner a més del deute principal, per compensar, en part, la càrrega financera per aquesta demora. L'interès legal es comptarà des de l'endemà de la data en què el banc hagi retornat el rebut i fins al dia en què es faci efectiu el pagament. Si l'Ajuntament desatén de forma reiterada l'abonament dels imports que deu, el Consell Comarcal podrà exigir-los-hi per





la via executiva, motiu pel qual podrà establir convenis amb entitats públiques que tinguin competència en la matèria.

6.7 L'Ajuntament autoritza expressament el Consell Comarcal a compensar de manera automàtica, els deutes exigibles i vençuts amb motiu del serveis recollits en aquest conveni amb qualsevol quantitat, de qualsevol naturalesa i origen, que estigui pendent de pagament per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament.

7. Responsabilitats

7.1 L'objecte d'aquest conveni no comporta la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici i és responsabilitat de l'Ajuntament dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic que hi donin suport.

7.2 Així mateix, l'Ajuntament assumirà totes les responsabilitats derivades de les actuacions fetes dins d'aquest servei d'assessorament turístic.

8. Vigència del conveni

La durada del conveni és de quatre anys i serà vigent mentre cap de les parts el denunciï de forma expressa, d'acord amb la clàusula novena. El conveni és podrà prorrogar per acord exprés entre les parts, per períodes anuals, fins a quatre anys addicionals.

Les modificacions que es puguin produir en el text del conveni seran acordades per ambdues parts i s'incorporaran mitjançant addenda. Si les modificacions afecten a l'import de les aportacions que han d'abonar els ajuntaments, únicament es notificarà als ajuntaments, sense necessitat de formalitzar-se en addenda.

9. Extinció del conveni

9.1 El conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) Mutu acord de les parts que el subscriuen.
- b) Manifestació expressa d'alguna de les parts amb un preavís de tres mesos.
- c) Incompliment de qualsevol dels compromisos adquirits pels signants d'aquest conveni i la inobservança de la normativa aplicable.
- d) Per causes objectives a criteri del Consell Comarcal.

9.2 En el cas que l'extinció sigui per voluntat o incompliment de l'Ajuntament, aquest haurà de rescabalar el Consell Comarcal de les despeses que aquest hagi assumit en virtut d'aquest conveni, sense que quedi eximit del compliment de totes les obligacions que estiguin pendents de satisfer, en particular les que resultin de les liquidacions anuals.

9.3 Si l'extinció és per causes objectives a criteri del Consell Comarcal, l'Ajuntament no tindrà dret a rebre cap compensació.

10. Comissió de seguiment

10.1. Es constituirà una comissió de seguiment per tal d'avaluar l'aplicació del conveni i presentar les propostes que es creguin convenients per a una millora del sistema de col·laboració.





10.2. Aquesta comissió estarà integrada per:

- a) El gerent/a del Consell Comarcal
- b) El secretari/a de l'Ajuntament dels Garidells
- c) La persona que l'Ajuntament designi com a responsable
- e) La persona tècnica en turisme del Consell Comarcal, que exercirà la funció de secretaria de la comissió.

10.3. Correspon a la comissió:

- a) Vetllar pel correcte funcionament del servei d'assessorament tècnic.
- b) Aprovar l'informe de les actuacions que s'han dut a terme i donar-ne trasllat tant al Consell Comarcal com a l'Ajuntament.
- e) Proposar possibles millores en el servei i la infraestructura.
- f) Acordar altres funcions que els integrants considerin convenients.

10.4. Per tot allò no previst en aquest article, el funcionament de la comissió es regeix per la normativa reguladora dels òrgans col·legiats de l'Administració Local.

11. Confidencialitat i difusió de resultats

11.1 Els resultats o altres informacions obtingudes amb motiu del servei prestat seran considerades confidencials per les parts.

11.2 El Consell Comarcal es compromet a no difondre les informacions a les quals tingui accés sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament.

12. Protecció de dades

De conformitat amb allò que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, tota la informació que resulti de la gestió d'aquest conveni serà tractada per part de les parts signants amb caràcter confidencial i, pel que fa a la seva finalitat, només podrà ser utilitzada per a la correcta prestació dels diferents serveis que són objecte d'aquest conveni de col·laboració.

13. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa i obliga els signataris a les previsions acordades i, en allò que no s'hi hagi previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú; Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i per la normativa sectorial que sigui aplicable a l'objecte del conveni.

14. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir pel que fa a la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni seran de coneixement i competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts se sotmeten expressament als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa de Tarragona.





Disposició derogatòria

Aquest conveni, en el moment de la seva entrada en vigor, substitueix i deixa sense efectes els anteriors convenis i acords de col·laboració aprovats i subscrits entre les parts en matèria de turisme

I, com a prova de conformitat, les parts el signen aquest conveni.

ANNEX 1

Quadre A. Compensació dels serveis prestats (excepte el servei de permanència al municipi)

Variables		Hores de dedicació	Aportació
Incidència turística	Població		
Incidència molt alta	Menys 500 h.	30	644,40 €
	501-1.000 h.	32	687,36 €
	Més de 1.000 h.	34	730,32 €
Incidència alta	Menys 500 h.	22	472,56 €
	501-1.000 h.	24	515,52 €
	Més de 1.000 h.	26	558,48 €
Incidència mitja	Menys 500 h.	16	343,68 €
	501-1.000 h.	18	386,64 €
	Més de 1.000 h.	20	429,60 €
Incidència baixa	Menys 500 h.	8	171,84 €
	501-1.000 h.	10	214,80 €
	Més de 1.000 h.	12	257,76 €

Quadre B. Servei de permanència al municipi

Permanències	Hores	Aportació
Permanència parcial alta	90	1.933,20 €
Permanència parcial mitja	60	1.288,80 €





Permanència parcial baixa	46	988,08 €
Permanència puntual	24	515,52 €

Considerant que el conveni transcrit ha estat degudament informat i tramitat pels serveis jurídics del Consell Comarcal de l'Alt Camp

Considerant que les despeses econòmiques de les que s'ha de fer càrrec l'Ajuntament dels Garidells tenen consignació pressupostaria suficient

Al Ple de la corporació es proposa:

Primer. Aprovar el conveni abans transcrit.

Segon. Facultar a l'alcalde, com a President d'aquesta Corporació i en representació d'aquest Ajuntament, de conformitat amb lo establert en l' article 21.1.b) de la Llei 7/1985, del 2 d' abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per subscriure el Conveni i realitzar els tràmits que siguin adients

Tercer: Comunicar aquest acord.>>

La proposta tal i com s'ha presentat es troba conforme i s'aprova per unanimitat.

9.- PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I no havent-hi més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió a les vint i vint minuts, de tot el qual s'estén la present acta que signa l'Alcalde, amb mi que CERTIFICO.

L'Alcalde-President

El Secretari-Interventor

